

SURAT TUGAS

Nomor : 0485/STARKI/KP.9.1/II.2/VI/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada:

Nama	Keterangan
Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.	Ketua
Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.	Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana
Sr. Lucia Yeni Wijayatri CB, S.Pd., M.Hum	Wakil Ketua Bidang Admahalum, Puslادatin, Perpustakaan, Humas Marketing Kerjasama
Elsie Oktivera, S.S., M.Si.	Kaprodi S1
Jati Wahyono Agustinus, M.Pd.	Kaprodi D3 Sekretaris
Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.	Kabag. LPM
Satryanto Andi Seputro, S.Kom.	Kabag. BAA
Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.	Kabag. LPPM
F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.	Kabag. Humas Marketing dan Kerjasama
Gerardus Gilang Sandi Pratama, S.Kom.	Kabag. Puslادatin
Andreas Medimarwanto, S.Kom.	Pjs. Kabag. Laboratorium
Arvaeni Pakpahan, S.Sos.	Kabag. Perpustakaan
Rini Nursanti, S.E., MMSI.	Kabag. Keuangan
Yustina Heny Tantrasary, S.T.	Kabag. PSDM
Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.	Kabag. Admahalum
Markus Sudibyو, A.Md.	Kabag. Umum
Morita Prima Wijayanti, S.E.	Staff Anggaran
Natalia Merry Hendrawatie, A.Md.	Sekretaris
Theresia Stefani Vega, A.Md.	Sekretaris

sebagai peserta Rapat Evaluasi Program Kerja Tahun 2023 dan Program Kerja Januari - Mei 2024 serta Sosialisasi Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahun 2025 yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin-Selasa, 1-2 Juli 2024
Waktu : 07.00 - 16.00 WIB
Tempat : Gedung Carlo STARKI

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 20 Juni 2024

STARKI



STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tembusan:

Yth. Ka. Bag. Keuangan