

## SURAT TUGAS

Nomor : 0380/STARKI/KP.9.1//V/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Maria F. Lies Ambarwati, Dra. M.M. memberi tugas kepada:

Nama	Keterangan
Jati Wahyono Agustinus, M.Pd.	Dosen Tetap

untuk menjadi narasumber workshop pembuatan CV dengan tema Pembuatan CV yang " ATS Friedly" dan Seminar Sukses Menghadapi Interview yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu / 11 Mei 2024

Waktu : 08.00 - 13.30 WIB

Tempat : Gereja Hati Kudus, Paroki Kramat, Jakarta

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan, fotocopy laporan diserahkan ke Bagian PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 07 Mei 2024

STARKI



**STARKI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Maria F. Lies Ambarwati, Dra. M.M.

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

**Tembusan:**

Yth. Ka. Bag. Keuangan