

**PUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA**  
Nomor : 0265.10/STARKI/PP.7.1/I.1/III/2024

Tentang

**PENUGASAN DOSEN SEBAGAI PEMBIMBING MATERI**  
**PRAKTIK KERJA INDUSTRI**  
**JENJANG PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA SEKRETARI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

---

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Kurikulum Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, mahasiswa wajib melaksanakan Praktik Kerja Industri (Prakerin);
- b. bahwa dalam rangka memenuhi persyaratan akademik, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan Prakerin;
- c. bahwa dalam proses penyusunan laporan Prakerin diperlukan dosen yang memiliki kualifikasi sebagai pembimbing materi;
- d. bahwa dosen yang namanya disebut di dalam putusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai pembimbing materi;
- e. bahwa sehubungan dengan butir d di atas perlu diterbitkan Putusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita 2020;
9. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita tahun 2020 – 2024;
10. Putusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita Nomor 028/D.II.2.1/YPTT/III/2024 tentang Pengangkatan Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita masa bakti 2024 – 2028.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA TENTANG PENUGASAN DOSEN SEBAGAI PEMBIMBING MATERI PRAKTIK KERJA INDUSTRI JENJANG PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA SEKRETARI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : menugaskan Sdr. **Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si** sebagai Pembimbing Materi pada kegiatan Praktik Kerja Industri (Prakerin) Jenjang Pendidikan Diploma Tiga Sekretari Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, dengan mahasiswa bimbingan sebagai berikut :

| No. | NIM        | Nama Mahasiswa           |
|-----|------------|--------------------------|
| 1   | 2021130006 | Abigail Yessie Antonna   |
| 2   | 2021130049 | Margaretha Adventya      |
| 3   | 2021130058 | Nadia Lakeisha Timothy   |
| 4   | 2021130090 | Brigitta Corinthia Angie |

Kedua : pembimbing Materi Prakerin wajib melaksanakan pembimbingan minimal 8 kali dalam satu periode pelaksanaan Prakerin, yaitu 1 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024.

Tugas dan Kewajiban Pembimbing Materi adalah:

- Memberikan bimbingan untuk penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi selama praktik kerja.
- Memberikan bimbingan dalam menyusun laporan akhir Prakerin.
- Memberikan penilaian terhadap laporan akhir Prakerin.
- Memberikan masukan-masukan kepada Koordinator Unit Pengembangan Prakerin dalam rangka peningkatan pelaksanaan Prakerin.
- Membuat Daftar Hadir dan Berita Acara Bimbingan yang diserahkan ke Unit Prakerin.

Ketiga : jika di dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan sebagai Pembimbing Materi, dan melakukan penyimpangan terhadap prinsip *Good Governance*, maka putusan ini akan ditinjau kembali.

Keempat : kepada Pembimbing Materi diberikan honorarium sebesar Rp 247.000,00 (dua ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) per mahasiswa bimbingan selama pelaksanaan bimbingan.

Kelima : putusan ini berlaku surut dihitung sejak 1 Februari 2024 dan akan diadakan perbaikan jika terdapat kesalahan.

Putusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada 20 Maret 2024

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

  
**Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.**  
Ketua

## DATA KELAS





**MATAKULIAH** Praktik Kerja Industri

**KELAS** A019502 - LK

**SEMESTER** Genap 2023/2024

| NO | NIM        | NAMA                     | NILAI ASAL |      |       | ABSOLUT | RELATIF |
|----|------------|--------------------------|------------|------|-------|---------|---------|
|    |            |                          | HARIAN     | UTS  | UAS   |         |         |
| 1  | 2021130006 | ABIGAIL YESSIE ANTONNA   | 0.00       | 0.00 | 31.55 | 31.55   | E       |
| 2  | 2021130049 | MARGARETHA ADVENTYA      | 0.00       | 0.00 | 82.05 | 82.05   | A       |
| 3  | 2021130058 | NADIA LAKEISHA TIMOTHY   | 0.00       | 0.00 | 80.56 | 80.56   | A       |
| 4  | 2021130090 | BRIGITTA CORINTHIA ANGIE | 0.00       | 0.00 | 85.78 | 85.78   | A       |



: **Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si**  
 : ABIGAIL YESSIE ANTONNA  
 : 2021130006

|                      | Uraian Konsultasi   | Paraf PM  |
|----------------------|---|---|
| Sabtu, 16 Maret 2024 | membahas gambaran umum penulisan laporan per Bab  |    |
| Sabtu, 23 Maret 2024 | Membahas: 1. laporan bab 1; 2. Kegiatan-Kegiatan administrasi yang diinput pada laporan kegiatan harian |    |
| Sabtu, 6 April 2024  | Bimbingan bab 1 dan Bab 2   |   |
| Sabtu 20 April 2024  | Pengumpulan bab 1, dan pembahasan bab 2   |  |
| Kamis, 25 April 2024 | tidak ikut bimbingan  |   |
| Sabtu, 18 Mei 2024   | tidak ikut bimbingan  |   |
| Jumat 31 Mei 2024    | tidak ikut bimbingan  |   |
| Sabtu 8 Juni 2024    | tidak ikut bimbingan  |   |
| Sabtu 22 Juni 2024   | tidak ikut bimbingan  |   |
|                      |   |   |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

: **Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si**  
 : MARGARETHA ADVENTYA  
 : 2021130049

|                      | Uraian Konsultasi   | Paraf PM  |
|----------------------|---|---|
| Sabtu 16 Maret 2024  | membahas gambaran umum penulisan laporan per Bab  |  |
| Sabtu 23 Maret 2024  | Membahas: 1. laporan bab 1; 2. Kegiatan-Kegiatan administrasi yang diinput pada laporan kegiatan harian |  |
| Sabtu, 6 April 2024  | Bimbingan bab 1 dan Bab 2   |  |
| Sabtu, 20 April 2024 | Pengumpulan bab 1, dan pembahasan bab 2   |  |
| Kamis, 25 April 2024 | Pengumpulan bab 2 dan pembahasan indentifikasi masalah  |  |
| Sabtu, 18 Mei 2024   | Pembahasan bab 3 dan bab 4  |  |
| Jumat 31 Mei 2024    | Penyerahan bab 3 dan pembahasan bab 4 dan bab 5   |  |



|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
|                    |  |   |
| Sabtu 8 Juni 2024  | Pembahasan daftar isi dan daftar pustaka |  |
|                    |  |   |
| Sabtu 22 Juni 2024 | Penyerahan laporan prakerin              |  |
|                    |  |   |
|                    |  |   |
|                    |  |   |
|                    |  |   |
|                    |  |   |
|                    |  |   |
|                    |  |   |

: **Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si**  
 : NADIA LAKEISHA TIMOTHY  
 : 2021130058

|                     | Uraian Konsultasi   | Paraf PM  |
|---------------------|---|---|
| Sabtu 16 Maret 2024 | membahas gambaran umum penulisan laporan prakerin   |  |
|                     |   |   |
| Sabtu 23 Maret 2024 | Membanas: 1. laporan bab 1; 2. Kegiatan-Kegiatan administrasi yang diinput pada laporan kegiatan harian |  |
|                     |   |   |
| Sabtu 6 April 2024  | Bimbingan bab 1 dan Bab 2   |  |
|                     |   |   |
| Sabtu 20 April 2024 | 1. Prioritas Masalah, 2. Solusi masalah   |  |
|                     |   |   |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| Kamis 25 April 2024 | Pengumpulan bab 2 dan pembahasan indentifikasi masalah |  |
| Sabtu, 18 Mei 2024  | tidak ikut bimbingan                                   |   |
| Jumat 31 Mei 2024   | tidak ikut bimbingan                                   |   |
| Sabtu 8 Juni 2024   | Pembahasan bab 3 dan bab 4                             |  |
| Sabtu 22 Juni 2024  | Penyerahan bab 3 dan pembahasan bab 4 dan 5            |  |
| Sabtu 6 Juli 2024   | Penyerahan bab 4 dan 5                                 |  |
| Rabu 17 Juli 2024   | Penyerahan laporan Prakerin                            |  |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |
|                     |  |   |

: **Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si**  
 : BRIGITTA CORINTHIA ANGIE  
 : 2021130090

|                     | Uraian Konsultasi   | Paraf PM  |
|---------------------|---|---|
| Sabtu 16 Maret 2024 | membahas gambaran umum penulisan laporan per Bab  |  |
| Sabtu 23 Maret 2024 | Membanas: 1. laporan bab 1; 2. Kegiatan-Kegiatan administrasi yang diinput pada laporan kegiatan harian |  |

