



**STARKI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

# SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

## REKAP MATERI KULIAH

Semester : Genap 2021/2022

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Mata Kuliah : Praktik Kesekretarisan 3 (A019317)

Nama Kelas : 2-05

Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan
1	<b>Rencana:</b> 2022-02-16 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-02-19	<b>Tema:</b> Etika dan Etiket <b>Pokok Bahasan:</b> Pembahasan mengenai Etika dan Etiket, contoh kasus , diskusi dan menonton vide etika <b>Keterangan:</b> Dilaksanakan secara on line pada tanggal 19 Februari 2022 jam 07.15 - 09.45
2	<b>Rencana:</b> 2022-02-23 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-02-23	<b>Tema:</b> Etika dan Etiket <b>Pokok Bahasan:</b> Pembahasan video etiket, training pengenalan peralatan telepon, dan foto kopi <b>Keterangan:</b>
3	<b>Rencana:</b> 2022-03-02 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-03-02	<b>Tema:</b> Komunikasi <b>Pokok Bahasan:</b> Presentasi Komunikasi, praktek telephoning dan praktek fotocopy <b>Keterangan:</b>
4	<b>Rencana:</b> 2022-03-09 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-03-09	<b>Tema:</b> Telephoning <b>Pokok Bahasan:</b> Praktek Telepon dengan soal-soal telephoning dan transfer, praktek fotocopy perkecil 80% dan latihan tray <b>Keterangan:</b>
5	<b>Rencana:</b> 2022-03-16 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-03-16	<b>Tema:</b> Telephoning <b>Pokok Bahasan:</b> Praktek Telephoning , fotocopy bolak balik, menerima tamu <b>Keterangan:</b>
6	<b>Rencana:</b> 2022-03-23 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-03-23	<b>Tema:</b> Menerima Tamu <b>Pokok Bahasan:</b> Praktik Menerima Tamu dan Quiz Telephoning <b>Keterangan:</b>
7	<b>Rencana:</b> 2022-03-30 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-03-30	<b>Tema:</b> Menerima tamu <b>Pokok Bahasan:</b> Praktek menerima tamu. <b>Keterangan:</b>
8	<b>Rencana:</b> 2022-04-20 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-04-20	<b>Tema:</b> Teknik Presentasi <b>Pokok Bahasan:</b> Membahas teknik presentasi dengan pelatihan pembuatan notulen dari video yang diberikan <b>Keterangan:</b>
9	<b>Rencana:</b> 2022-04-27 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-04-30	<b>Tema:</b> Praktek Presentasi <b>Pokok Bahasan:</b> Melakukan Praktek Presentasi <b>Keterangan:</b> Dilaksanakan Sabtu, 30 April 2022

10	<b>Rencana:</b> 2022-05-11 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-05-11	<b>Tema:</b> Persiapan Meeting <b>Pokok Bahasan:</b> Latihan Notulen Diskusi <b>Keterangan:</b>
11	<b>Rencana:</b> 2022-05-18 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-05-18	<b>Tema:</b> Praktek Meeting <b>Pokok Bahasan:</b> Praktek Meeting dibarengi Praktek Fax dan Telephoning <b>Keterangan:</b>
12	<b>Rencana:</b> 2022-05-25 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-05-25	<b>Tema:</b> Persiapan Meeting <b>Pokok Bahasan:</b> Latihan persiapan meeting <b>Keterangan:</b>
13	<b>Rencana:</b> 2022-06-01 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-06-04	<b>Tema:</b> Persiapan Meeting <b>Pokok Bahasan:</b> Presentasi berbagai channel meeting on line.. G meet, Voov, Zoom dan Discord <b>Keterangan:</b>  Dilaksanakan kuliah pengganti pada Sabtu, 4 Juni 2022
14	<b>Rencana:</b> 2022-06-08 <b>Pelaksanaan:</b> 2022-06-08	<b>Tema:</b> Pelatihan peralatan kantor <b>Pokok Bahasan:</b> Kuis praktek penggunaan alat perkantoran, dan telephoning <b>Keterangan:</b>

Dosen Pengampu

Jakarta, 21 Agustus 2024

Astuti Widiati, S.E., M.Pd.  
NIDN: 0307057202

NIDN: