



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Regular
Mata Kuliah : Integrated Work Learning (A019343)
Nama Kelas : 3-01
Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.,
 Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.,
 Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.,
 Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2024-09-10 Pelaksanaan: 2024-09-10	Tema: KNBI Pokok Bahasan: - Syarat Penulisan Surat - Bentuk dan Format Surat Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
2	Rencana: 2024-09-17 Pelaksanaan: 2024-09-17	Tema: Sistem Subjek Pokok Bahasan: Review Sistem Subjek Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
3	Rencana: 2024-09-24 Pelaksanaan: 2024-10-25	Tema: Sistem Subjek Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
4	Rencana: 2024-10-01 Pelaksanaan: 2024-10-25	Tema: Praktik Kearsipan Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
5	Rencana: 2024-10-08 Pelaksanaan: 2024-10-08	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Fundamental of Business Correspondence. Letter of Introduction Keterangan: Lecturing and discussion. Letter writing practice. #assignment to be discussed next meeting	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
6	Rencana: 2024-10-15 Pelaksanaan: 2024-10-15	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Letters of Complaint and Apology Keterangan: Discuss letters of introductions & the reply. Creating letters of complaint and apology.	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
7	Rencana: 2024-10-22 Pelaksanaan: 2024-10-22	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Report	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.

		Keterangan: Check the student's work on letters of Complaint and Apology. Weite a report.	
8	Rencana: 2024-10-29 Pelaksanaan: 2024-10-29	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Report Keterangan: Discussion	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
9	Rencana: 2024-11-05 Pelaksanaan: 2024-11-05	Tema: Agenda Surat Masuk Pokok Bahasan: Latihan Mengisi Agenda Surat Masuk Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
10	Rencana: 2024-11-12 Pelaksanaan: 2024-11-12	Tema: Petty Cash dan Agenda Bulanan Pokok Bahasan: Praktek membuat Petty Cash dan Agenda Bulanan Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
11	Rencana: 2024-11-19 Pelaksanaan: 2024-11-19	Tema: Perjalanan Dinas Pimpinan Pokok Bahasan: Membuat Itinerary Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
12	Rencana: 2024-12-03 Pelaksanaan: 2024-12-03	Tema: Membuat Surat Secara Massal Pokok Bahasan: MAILMERGE - Konsep dasar mailmerge - SWITCH Text, Number. dan DATE - Insert Picture - If Then Else Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
13	Rencana: 2024-12-10 Pelaksanaan: 2024-12-13	Tema: Dokumen Kompleks Pokok Bahasan: - Section Break - Multilevel List - Table of Content - Header/Footer - Page Numbering - Bibliography and Citation Keterangan: Latihan bersama menggunakan file LAPORAN KERJA PRAKTEK.DOCX	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.

Dosen Pengampu

Jakarta, 03 Februari 2025

Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
 NIDN: 0310016401

NIDN: