



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP PRESENSI KULIAH

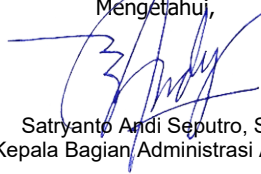
Semester : Gasal 2024/2025

Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis (A019340)
Nama Kelas : 3-03
Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
Dosen Yang Hadir : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI. (14 dari 14) (100%)
Pertemuan Terlaksana : 14 dari 14

No.	NIM	Nama	Prodi	Jml. Kehadiran	% Kehadiran	Sakit	Ijin	Alpa
1	2020130041	DWIKA KARTIKA SARI SIMANULLANG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	2	0	1
2	2021130005	ELSEREDIA PANJAITAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
3	2021130008	AGNES MATILDA INKI PUTRI KRISTIANTI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	2	0	1
4	2021130031	FANY CORNELIA AGATHA SUDARYANTO	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
5	2022130003	IMELIA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
6	2022130017	CATHERINE AURORA ANDERI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
7	2022130019	DAHLIA ANGGELINA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
8	2022130024	ELLYZIANDINE ROSECRANSTE ALFAREZTHINE NUWA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	2	0	0
9	2022130027	FEBRIANA HUTAGALUNG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
10	2022130030	FIRIELL APRILIA RACHMAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	3	0	0
11	2022130031	FLORENTINA ADE KUSUMASARI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
12	2022130032	GRACIA SHELLY JENITIA ENDRANES	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	1	0	2
13	2022130033	GRICELDA NIXIE	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
14	2022130034	HELENA ESTERTANIA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	0	0	3
15	2022130036	INDAH PUSPITA FITRIANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
16	2022130041	LAILY AJENG YUNIAR	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
17	2022130046	MEHALEPI NAILA RAHMA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	0	1	2
18	2022130054	NAURA SALMA FARAHDIVA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
19	2022130058	RACHELINE GRISELDA LIMBONG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
20	2022130065	SHAKIRA TAZKIA MAHARANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	2	1	0
21	2022130068	SHERLIN CHRISTIANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	0	1

22	2022130069	SISILIA NOVIANTY NUSALY	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
23	2022130070	SITI MARYATI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
24	2022130071	SOFITA NAMUNG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	1	0
25	2022130073	SYDNEY VIRGINIA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
26	2022130074	THERESIA LISTIARINI LAUWIRA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
27	2022130076	TIAS APRILIYANTI NINGSIH	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
28	2022130077	ULVIA RISTI RAHMADHANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	1	0
29	2024130067	VIOLA NARESWARI MARGARETA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	0	1	2

Jakarta, 27 Januari 2025
Mengetahui,



Satryanto Andi Seputro, S.Kom.
Kepala Bagian Administrasi Akademik



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis (A019340)
Nama Kelas : 3-03
Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

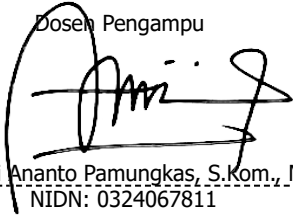
Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2024-09-13 Pelaksanaan: 2024-09-13	Tema: Pengenalan Matakuliah Splikasi TI dan Bisnis Pokok Bahasan: - Menjelaskan Silabus dan RPS Matakuliah. - Menjelaskan tata tertib. - Menggunakan aplikasi Nitro PDF untuk mengelola naskah. Keterangan: Latihan Naskah PDF	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
2	Rencana: 2024-09-20 Pelaksanaan: 2024-09-20	Tema: Slide Presentasi Efektif Menggunakan Ms. PowerPoint Pokok Bahasan: - Menggunakan fasilitas Transition, Animation, timing. - Membuat tampilan hitungan mundur. - Merapikan slide presentasi sesuai permintaan. Keterangan: Latihan Slide Presentasi Efektif	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
3	Rencana: 2024-09-27 Pelaksanaan: 2024-09-27	Tema: Membuat Agenda Kerja Pokok Bahasan: - Menjelaskan aplikasi Outlook 2016. - Menjelaskan penggunaan fitur input data kartu nama, agenda kerja, dan appointment. - Upload hasil pengerjaan ke e-Learning STARKI. Keterangan: Latihan Agenda Kerja PESONA 2024	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
4	Rencana: 2024-10-04 Pelaksanaan: 2024-10-04	Tema: Membuat Itenerary Perjalanan Dinas Luar Negeri Pokok Bahasan:	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

		<p>- Menjelaskan pembuatan itenerary perjalanan dinas pimpinan, dalam dan luar negeri. - Menjelaskan membaca Time Table Penerbangan yang tersedia. - Mencetak itenerary sesuai kebutuhan.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Latihan Itenerary Ibu Bernadette</p>	
5	<p>Rencana: 2024-10-11</p> <p>Pelaksanaan: 2024-10-08</p>	<p>Tema: Membuat Office Layout Menggunakan Ms. Visio 2016</p> <p>Pokok Bahasan: - Menjelaskan menu dalam Microsoft Visio 2016. - Setting page setup sesuai kebutuhan. - Menambahkan shape, colour, accessories, equipment.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Latihan Membuat Office Layout</p>	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
6	<p>Rencana: 2024-10-18</p> <p>Pelaksanaan: 2024-10-18</p>	<p>Tema: Membuat Flowchart dan Fishbone</p> <p>Pokok Bahasan: - Menjelaskan shape untuk flowchart program dan flowchart dokumen. - Menjelaskan konsep pembuatan flowchart program dan flowchart dokumen. - Menjelaskan pembuatan fishbone.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Latihan Flowchart</p>	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
7	<p>Rencana: 2024-10-25</p> <p>Pelaksanaan: 2024-10-25</p>	<p>Tema: Kuis Office Layout dan Flowchart Dokumen</p> <p>Pokok Bahasan: - Review membuat office layout, terutama proporsi antara obyek dengan luas ruangan. - Review membuat flowchart dokumen, terutama peredaran shape dokumen. - Merapikan hasil pengerjaan sehingga sesuai dengan permintaan.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Tes Harian Visio</p>	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
8	<p>Rencana: 2024-11-08</p> <p>Pelaksanaan: 2024-11-15</p>	<p>Tema: Pengenalan Adobe Photoshop</p> <p>Pokok Bahasan: - Menjelaskan fitur dalam Adobe Photoshop. - Menjelaskan fitur delete, magic wand tool, dan move. - Menyesuaikan gambar akhir.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Latihan Gambar Pemandangan</p>	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
9	<p>Rencana: 2024-11-15</p> <p>Pelaksanaan: 2024-11-21</p>	<p>Tema: Editing Gambar</p> <p>Pokok Bahasan: - Menjelaskan penggunaan fitur erase (Eraser Tools, Background Eraser Tools, Magic Eraser Tools). - Menjelaskan penggunaan fitur selection (Lasso Tools, Polygonal Lasso Tools, Magnetic Lasso Tools). - Memastikan obyek ditempatkan dalam posisi dan ukuran yang sesuai.</p> <p>Keterangan:</p>	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

		Latihan Editing Gambar	
10	Rencana: 2024-11-22 Pelaksanaan: 2024-11-22	Tema: Manipulasi Dua Obyek Pokok Bahasan: - Menggunakan fitur efek obyek. - Memindahkan obyek tanpa menghapus background. - Merapikan obyek agar tidak terlihat hasil edit. Keterangan: Latihan Manipulasi Dua Obyek	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
11	Rencana: 2024-11-29 Pelaksanaan: 2024-11-29	Tema: Blending Option Pokok Bahasan: - Menggunakan fitur blending option agar desain menjadi lebih menarik. - Melakukan cropping obyek dengan bentuk sesuai keinginan. - Membuat teks dengan latar belakang obyek. Keterangan: Latihan Blending Option	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
12	Rencana: 2024-12-06 Pelaksanaan: 2024-12-06	Tema: Membuat Poster Pameran Kuliner Pokok Bahasan: - Membuat poster sesuai contoh yang diberikan. - Menggunakan fitur cropping, blending option, coloring. - Menambahkan gambar daun agar tampilan menjadi lebih menarik. Keterangan: Latihan Poster Kuliner	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
13	Rencana: 2024-12-13 Pelaksanaan: 2024-12-13	Tema: Membuat Poster Training Pokok Bahasan: - Menggunakan fasilitas cropping, editing gambar. - Membuat desain poster sesuai informasi yang diberikan. - Menggunakan kombinasi text dengan font size dan font colour sesuai desain. Keterangan: Latihan Poster Training	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
14	Rencana: 2024-12-20 Pelaksanaan: 2024-12-20	Tema: Membuat Poster Table Manner Pokok Bahasan: - Menggunakan fitur cropping, blending option, brushes. - Menggunakan font dan pewarnaan yang sesuai tema. - Menyesuaikan desain dengan tema. Keterangan: Kuis Poster Table Manner	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

Jakarta, 27 Januari 2025

Dosen Pengampu



Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
NIDN: 0324067811



**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
SCHOOL OF COMMUNICATION AND SECRETARIAL STUDIES**

TARAKANITA

Ijin Penyelenggaraan: Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 218/D/O/2008
Educational License by the Ministry of Education Number: 218/D/O/2008

Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia
Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia
Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765 Fax: (021) 8642115 Website: <http://starki.id>

DAFTAR NILAI AKHIR

Program Studi SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Semester : Gasal 2024/2025

Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis
Nama Kelas : 3-03
Jumlah Peserta : 29
Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

No.	NIM	Nama	Nilai Asal						Absolut	Relatif
			Pemecahan Kasus	Hasil Proyek	Tugas	Quiz	UTS	UAS		
1.	2020130041	DWIKA KARTIKA SARI SIMANULLANG	77.00	0.00	70.00	76.00	73.00	75.00	74.25	B+
2.	2021130005	ELSEREDIA PANJAITAN	82.00	0.00	73.00	77.00	53.00	70.00	71.25	B
3.	2021130008	AGNES MATILDA INKI PUTRI KRISTIANTI	71.00	0.00	70.00	76.00	30.00	76.00	64.35	C+
4.	2021130031	FANY CORNELIA AGATHA SUDARYANTO	73.00	0.00	83.00	75.00	57.00	78.00	73.10	B+
5.	2022130003	IMELIA	83.00	0.00	91.00	84.00	93.00	80.00	86.15	A
6.	2022130017	CATHERINE AURORA ANDERI	85.00	0.00	84.00	91.00	85.00	81.00	84.90	A
7.	2022130019	DAHLIA ANGGELINA	89.00	0.00	92.00	86.00	82.00	77.00	85.35	A
8.	2022130024	ELLYZIANDINE ROSECRANSTE ALFAREZTHINE NUWA	80.00	0.00	70.00	87.00	70.00	67.00	74.45	B+
9.	2022130027	FEBRIANA HUTAGALUNG	89.00	0.00	94.00	91.00	85.00	80.00	87.70	A
10.	2022130030	FIRIELL APRILIA RACHMAN	88.00	0.00	70.00	90.00	76.00	80.00	80.70	A
11.	2022130031	FLORENTINA ADE KUSUMASARI	87.00	0.00	93.00	84.00	89.00	77.00	86.15	A
12.	2022130032	GRACIA SHELLY JENITIA ENDRANES	80.00	0.00	70.00	50.00	86.00	78.00	74.30	B+
13.	2022130033	GRICELDA NIXIE	86.00	0.00	92.00	89.00	80.00	77.00	84.65	A
14.	2022130034	HELENA ESTERTANIA	89.00	0.00	70.00	88.00	89.00	77.00	82.65	A
15.	2022130036	INDAH PUSPITA FITRIANI	86.00	0.00	91.00	87.00	62.00	81.00	81.35	A
16.	2022130041	LAILY AJENG YUNIAR	89.00	0.00	92.00	89.00	89.00	83.00	88.40	A
17.	2022130046	MEHALEPI NAILA RAHMA	86.00	0.00	70.00	50.00	71.00	77.00	72.60	B
18.	2022130054	NAURA SALMA FARAHDIVA	89.00	0.00	93.00	91.00	83.00	78.00	86.70	A
19.	2022130058	RACHELINE GRISELDA LIMBONG	86.00	0.00	92.00	90.00	88.00	75.00	86.00	A
20.	2022130065	SHAKIRA TAZKIA MAHARANI	89.00	0.00	70.00	80.00	94.00	78.00	82.65	A
21.	2022130068	SHERLIN CHRISTIANI	86.00	0.00	74.00	84.00	94.00	83.00	84.30	A
22.	2022130069	SISILIA NOVIANTY NUSALY	89.00	0.00	90.00	83.00	93.00	78.00	86.90	A

No.	NIM	Nama	Nilai Asal						Absolut	Relatif
			Pemecahan Kasus	Hasil Proyek	Tugas	Quiz	UTS	UAS		
23.	2022130070	SITI MARYATI	88.00	0.00	89.00	89.00	89.00	80.00	86.95	A
24.	2022130071	SOFITA NAMUNG	80.00	0.00	77.00	81.00	76.00	77.00	78.15	A-
25.	2022130073	SYDNEY VIRGINIA	89.00	0.00	70.00	91.00	57.00	80.00	77.30	A-
26.	2022130074	THERESIA LISTIARINI LAUWIRA	88.00	0.00	90.00	90.00	68.00	81.00	83.30	A
27.	2022130076	TIAS APRILYANTI NINGSIH	86.00	0.00	91.00	89.00	73.00	82.00	84.05	A
28.	2022130077	ULVIA RISTI RAHMADHANI	85.00	0.00	85.00	60.00	87.00	83.00	81.25	A
29.	2024130067	VIOLA NARESWARI MARGARETA	81.00	0.00	70.00	89.00	75.00	78.00	78.20	A-

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.	