



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP PRESENSI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

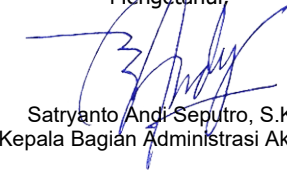
Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis (A019340)
Nama Kelas : 3-02
Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
Dosen Yang Hadir : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI. (14 dari 14) (100%)
Pertemuan Terlaksana : 14 dari 14

No.	NIM	Nama	Prodi	Jml. Kehadiran	% Kehadiran	Sakit	Ijin	Alpa
1	2020130092	PAULINA ERICA FAODIS KEPE	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	7.14	0	1	12
2	2021130047	LUTHFIA NISRINA PRAMUNINGTYAS	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
3	2021130071	STEFANIA LEPAN NIRON	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
4	2022130002	MARIE AUBREY CAHYA MAHARANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
5	2022130008	MARLITA LESTARI SINABUTAR	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
6	2022130011	ALTHEA CALLISTA SUTIONO	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
7	2022130014	ANGELA TAZA TIMANG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
8	2022130015	BIANCA CLARISSA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	3	21.43	1	1	9
9	2022130016	BIRGITA REFA JULIETA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
10	2022130020	DAMAI KRISTY SIREGAR	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
11	2022130025	ELSA KARTIKA MANURUNG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
12	2022130026	FATHIA NARISWARI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
13	2022130037	JEMIMA ASHER	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
14	2022130039	KAYLEE VANA STEPHANIE PATTIAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	2	0	1
15	2022130043	LOVELY PHILITA HALIM	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
16	2022130047	MELSYAFINA MAULIDYA ZAHRA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	11	78.57	2	1	0
17	2022130048	MUTIARA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
18	2022130049	MYANISSA NAJMI SHABRINA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
19	2022130052	NARISWARI ARIQAZAHRA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	1	0	1
20	2022130055	NENA IVY NATHALIE	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
21	2022130056	NI NYOMAN SVETLANA CALISTANOVA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0

22	2022130057	PRISSA AURELIA AZAHRA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
23	2022130059	RAHELL DAVITA NATHANIA SIMANJUNTAK	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
24	2022130061	RISA ANGGORO KASIH ADHI PRASASTI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	2	0	0
25	2022130064	SHAHNNAZ SYIFA ALIEFA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	2	0	0
26	2022130066	SHARON JENNIFER CHELSEA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
27	2022130085	SALSABILAH TUTA NURSYAMSI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0

Jakarta, 27 Januari 2025

Mengetahui,

Satryanto Angi Seputro, S.Kom.
Kepala Bagian Administrasi Akademik



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765
Fax: (021) 8642115
Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis (A019340)
Nama Kelas : 3-02
Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

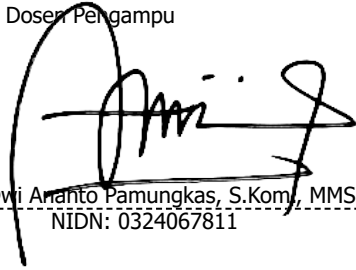
Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2024-09-11 Pelaksanaan: 2024-09-11	Tema: Pengenalan Matakuliah Aplikasi TI dan Bisnis Pokok Bahasan: - Menjelaskan materi yang akan dipelajari selama satu semester ini serta aturan kelas. - Editing naskah format PDF. - Merapikan naskah. Keterangan: Latihan Naskah PDF	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
2	Rencana: 2024-09-18 Pelaksanaan: 2024-09-18	Tema: Membuat Slide Presentasi Efektif Pokok Bahasan: - Menggunakan menu Transition, Animation, Timing. - Menggunakan Animation: Entrance, Emphasis, Exit. - Menggandakan obyek sesuai kebutuhan. Keterangan: Latihan Membuat Slide Soal Ujian Otomatis	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
3	Rencana: 2024-09-25 Pelaksanaan: 2024-09-25	Tema: Membuat Agenda Kerja Menggunakan Ms. Outlook 2016 Pokok Bahasan: - Pengenalan singkat aplikasi Microsoft Outlook 2016. - Input data kartu nama. - membuat agenda kerja kegiatan PANORAMA 2024. Keterangan: Latihan Agenda kerja	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
4	Rencana: 2024-10-02 Pelaksanaan: 2024-10-02	Tema: Mengelola Perjalanan Dinas Pimpinan untuk Dalam dan Luar Negeri Pokok Bahasan:	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

		- Menjelaskan penggunaan TimeTable Penerbangan yang tersedia. - Menjelaskan penggunaan calendar untuk membuat itenerary. - Mencetak hasil pengerjaan itenerary. Keterangan: Latihan Itenerary Perjalanan Dinas Ibu Marcella Dwiananta	
5	Rencana: 2024-10-09 Pelaksanaan: 2024-10-11	Tema: Membuat Office Layout Pokok Bahasan: - Penjelasan lembar kerja Microsoft Visio 2016. - Penjelasan membuat desain office layout. - Menyesuaikan posisi dan ukuran obyek terhadap besarnya ruangan. Keterangan: - Latihan Office Layout. - Makeup Class tgl 9 Oktober 2024.	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
6	Rencana: 2024-10-16 Pelaksanaan: 2024-10-16	Tema: Flowchart dan Fishbone Pokok Bahasan: - Menjelaskan pembuatan Flowchart Program dan Flowchart Dokumen. - Menjelaskan pembuatan Fishbone Diagram. - Merapikan hasil pembuatan Flowchart dan Fishbone. Keterangan: Latihan Flowchart dan Fishbone	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
7	Rencana: 2024-10-23 Pelaksanaan: 2024-10-23	Tema: Tes Harian 1 Pokok Bahasan: - Review materi Flowchart Dokumen dan Office Layout. - Review penggunaan shape tambahan dan setting page setup. - Merapikan denah dan flowchart dokumen. Keterangan: Latihan membuat denah dan flowchart dokumen	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
8	Rencana: 2024-11-06 Pelaksanaan: 2024-11-06	Tema: Pengenalan Desain Grafis Pokok Bahasan: - Pengenalan Adobe Photoshop. - Menggunakan fasilitas transform untuk edit ukuran dan posisi gambar. - Menggunakan fasilitas eraser untuk menghapus background gambar. Keterangan: Latihan Editing Pemandangan	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
9	Rencana: 2024-11-13 Pelaksanaan: 2024-11-13	Tema: Manipulasi Dua Obyek Pokok Bahasan: - Menjelaskan penggunaan fungsi efek obyek. - Menjelaskan menghapus obyek dan background. - Menyesuaikan hasil akhir. Keterangan:	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

		Latihan Manipulasi Obyek	
10	Rencana: 2024-11-20 Pelaksanaan: 2024-11-20	Tema: Image Retouching Pokok Bahasan: - Menjelaskan penggunaan surface blur untuk menampilkan gambar blur. - Menjelaskan penggunaan fasilitas add the mask. - Menjelaskan fasilitas clone stamp dan spot healing brush. Keterangan: Latihan Model	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
11	Rencana: 2024-11-27 Pelaksanaan: 2024-12-04	Tema: Blending Option and Cropping Pokok Bahasan: - Menjelaskan fitur blending option. - Membuat cropping gambar dengan berbagai bentuk. - Membuat kolase dengan blending option dan cropping image. Keterangan: Latihan Blending Option	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
12	Rencana: 2024-12-04 Pelaksanaan: 2024-12-11	Tema: Membuat Poster Pameran Kuliner Pokok Bahasan: - Membuat tampilan desain sesuai informasi yang diberikan. - Melakukan editing gambar untuk digunakan dalam poster. - Menyesuaikan font dan warna serta gambar sehingga poster terlihat lebih menarik. Keterangan: Latihan Poster Kuliner	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
13	Rencana: 2024-12-11 Pelaksanaan: 2024-12-12	Tema: Membuat Poster Training Pokok Bahasan: - Menggunakan fasilitas cropping, editing gambar dan warna. - Membuat background poster. - Menyesuaikan desain dengan informasi yang diminta. Keterangan: Latihan Poster Training.	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.
14	Rencana: 2024-12-18 Pelaksanaan: 2024-12-18	Tema: Membuat Desain Poster Beauty Class Pokok Bahasan: - Review blending option, cropping, editing picture. - Review pewarnaan dan teks. - Menyesuaikan hasil akhir desain poster. Keterangan: Latihan Membuat Poster Beauty Class	0324067811 - Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

Jakarta, 27 Januari 2025

Dosen Pengampu



Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom, MMSI.
NIDN: 0324067811



SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
SCHOOL OF COMMUNICATION AND SECRETARIAL STUDIES
TARAKANITA

Ijin Penyelenggaraan: Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 218/D/O/2008
 Educational License by the Ministry of Education Number: 218/D/O/2008

Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia
 Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia
 Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765 Fax: (021) 8642115 Website: <http://starki.id>

DAFTAR NILAI AKHIR

Program Studi SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Semester : Gasal 2024/2025

Mata Kuliah : Aplikasi Teknologi Informasi dan Bisnis
 Nama Kelas : 3-02
 Jumlah Peserta : 27
 Dosen : Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.

No.	NIM	Nama	Nilai Asal						Absolut	Relatif
			Pemecahan Kasus	Hasil Proyek	Tugas	Quiz	UTS	UAS		
1.	2020130092	PAULINA ERICA FAODIS KEPE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
2.	2021130047	LUTHFIA NISRINA PRAMUNINGTYAS	76.00	0.00	77.00	86.00	77.00	78.00	78.30	A-
3.	2021130071	STEFANIA LEPAN NIRON	67.00	0.00	71.00	87.00	39.00	60.00	63.80	C+
4.	2022130002	MARIE AUBREY CAHYA MAHARANI	86.00	0.00	92.00	89.00	91.00	80.00	87.45	A
5.	2022130008	MARLITA LESTARI SINABUTAR	87.00	0.00	85.00	88.00	83.00	76.00	83.75	A
6.	2022130011	ALTHEA CALLISTA SUTIONO	91.00	0.00	83.00	91.00	87.00	89.00	88.20	A
7.	2022130014	ANGELA TAZA TIMANG	86.00	0.00	92.00	86.00	74.00	81.00	83.80	A
8.	2022130015	BIANCA CLARISSA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	E
9.	2022130016	BIRGITA REFA JULIETA	89.00	0.00	93.00	89.00	84.00	82.00	87.40	A
10.	2022130020	DAMAI KRISTY SIREGAR	86.00	0.00	85.00	81.00	82.00	80.00	83.05	A
11.	2022130025	ELSA KARTIKA MANURUNG	89.00	0.00	88.00	86.00	89.00	83.00	87.15	A
12.	2022130026	FATHIA NARISWARI	78.00	0.00	85.00	84.00	75.00	81.00	80.30	A
13.	2022130037	JEMIMA ASHER	81.00	0.00	84.00	85.00	79.00	80.00	81.60	A
14.	2022130039	KAYLEE VANA STEPHANIE PATTIAN	86.00	0.00	80.00	89.00	91.00	77.00	84.45	A
15.	2022130043	LOVELY PHILITA HALIM	85.00	0.00	93.00	91.00	89.00	83.00	87.90	A
16.	2022130047	MELSYAFINA MAULIDYA ZAHRA	81.00	0.00	80.00	50.00	71.00	75.00	72.95	B
17.	2022130048	MUTIARA	91.00	0.00	93.00	91.00	90.00	85.00	90.00	A
18.	2022130049	MYANISSA NAJMI SHABRINA	90.00	0.00	85.00	92.00	94.00	81.00	88.30	A
19.	2022130052	NARISWARI ARIQAZAHRA	76.00	0.00	70.00	50.00	77.00	82.00	72.30	B
20.	2022130055	NENA IVY NATHALIE	77.00	0.00	88.00	86.00	73.00	83.00	80.95	A
21.	2022130056	NI NYOMAN SVETLANA CALISTANOVA	91.00	0.00	92.00	89.00	94.00	86.00	90.50	A
22.	2022130057	PRISSA AURELIA AZAHRA	79.00	0.00	84.00	84.00	92.00	80.00	83.55	A

No.	NIM	Nama	Nilai Asal						Absolut	Relatif
			Pemecahan Kasus	Hasil Proyek	Tugas	Quiz	UTS	UAS		
23.	2022130059	RAHELL DAVITA NATHANIA SIMANJUNTAK	86.00	0.00	86.00	89.00	89.00	80.00	85.85	A
24.	2022130061	RISA ANGGORO KASIH ADHI PRASASTI	85.00	0.00	72.00	91.00	94.00	80.00	84.10	A
25.	2022130064	SHAHNNAZ SYIFA ALIEFA	85.00	0.00	70.00	90.00	82.00	76.00	80.35	A
26.	2022130066	SHARON JENNIFER CHELSEA	86.00	0.00	85.00	91.00	87.00	82.00	85.95	A
27.	2022130085	SALSABILAH TUTA NURSYAMSI	76.00	0.00	84.00	90.00	84.00	78.00	81.70	A

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.	