

**PUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
TARAKANITA**

Nomor : 0223.7/ STARKI/PP3.12/I.1/III/2024

Tentang

**PENUGASAN SDR. F.A. WISNU WIRAWAN, S.PD., M.SI.
UNTUK MENGAJAR PADA PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA SEKRETARI
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
TARAKANITA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan dan demi kelancaran proses belajar-mengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, dipandang perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah;
- b. bahwa yang namanya tercantum di dalam lampiran putusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk ditugaskan sebagai pengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan b tersebut di atas dipandang perlu menerbitkan putusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI)
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita Tahun 2022;
9. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita tahun 2020-2024;
10. Putusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita Nomor 028/D.II.2.1/YPTT/III/2024 tentang Pengangkatan Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita masa bakti 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Putusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Dan Sekretari Tarakanita (STARKI) tentang penugasan Sdr. F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si. untuk mengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.**

Pertama : menugaskan Sdr. **F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.** pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari, untuk mengajar di Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 mata kuliah yang tercantum di bawah ini :

No.	Mata Kuliah	Jumlah		
		Kls	Sks	Jam
1	Business Speaking 2 (2/2)	2	4	4
2	Business Listening 4 (1/2)	3	3	6

Kedua : kepadanya diberikan tugas, hak, kewajiban, dan wewenang sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku dan ketentuan yang ditetapkan dan/atau akan ditetapkan oleh Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI).

Ketiga : kepada Sdr. **F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.** sebagai dosen Program Studi Diploma Tiga Sekretari, Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 diberikan honorarium mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) sebagaimana pada lampiran putusan ini.

Keempat : jika di dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak mematuhi ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) dan melakukan penyimpangan terhadap prinsip *Good Governance*, maka putusan ini akan ditinjau kembali.

Kelima : putusan ini berlaku terhitung sejak 19 Februari 2024 sampai dengan berakhirnya Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dan akan diadakan perbaikan jika terdapat kesalahan.

Putusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada 1 Maret 2024

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA


STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA
Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
Ketua



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Genap 2023/2024

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Mata Kuliah : Business Listening 4 (A019334)

Nama Kelas : 2-03

Dosen : F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan
1	<p>Rencana: 2024-02-20</p> <p>Pelaksanaan: 2024-02-20</p>	<p>Tema: Introduction</p> <p>Pokok Bahasan:</p> <p>Keterangan: Students get all information about the method of teaching learning on this subject. They then did an introduction of learning by listening to an audio visual material</p>
2	<p>Rencana: 2024-02-27</p> <p>Pelaksanaan: 2024-02-27</p>	<p>Tema: Human Needs</p> <p>Pokok Bahasan:</p> <p>Keterangan: Students learnt about human needs from the recording provided. They answered the questions and responded on a discussion</p>
3	<p>Rencana: 2024-03-05</p> <p>Pelaksanaan: 2024-03-05</p>	<p>Tema: Banking</p> <p>Pokok Bahasan:</p> <p>Keterangan: Students did some listening practises by doing ther exercise available in handout. They then did discussion on the answers. Besides, the lecturer gave students another assignment on how to know banking activities by watching clips from youtube</p>
4	<p>Rencana: 2024-03-12</p> <p>Pelaksanaan: 2024-03-13</p>	<p>Tema: Banking</p> <p>Pokok Bahasan:</p> <p>Keterangan: Students continue learning about banking by doing the exercises available on handout. They then came into discussion</p>
5	<p>Rencana: 2024-03-19</p>	<p>Tema: MARKETING</p>

	Pelaksanaan: 2024-03-15	Pokok Bahasan: Keterangan: Students are able to define the meaning of marketing and find some unique strategy for marketing activities. They then do some practises form the handouts and discuss
6	Rencana: 2024-04-02 Pelaksanaan: 2024-03-19	Tema: Finance, TOEIC quiz Pokok Bahasan: Keterangan: Students did quiz on TOEIC in order to make them familiar and measure their language competency. After that, the activity was continued by doing exercise from the handout
7	Rencana: 2024-04-16 Pelaksanaan: 2024-04-16	Tema: TOEIC PRACTISES Pokok Bahasan: Keterangan: Students did some numbers of listening practises on TOEIC. After that, we did discussion on the answers.
8	Rencana: 2024-04-30 Pelaksanaan: 2024-04-30	Tema: Personnel Pokok Bahasan: Keterangan: Students did some listening practises on Personnel. They also got involved into discussion. Beforehand, they browsed form internet about what personnel is and what its difference with human resource
9	Rencana: 2024-05-07 Pelaksanaan: 2024-05-07	Tema: Future Trends Pokok Bahasan: Keterangan: Students discussed about the trends happening in Indonesia, before talking about trend in economical side that relates to secretarial activities. Then they did some exercises
10	Rencana: 2024-05-14 Pelaksanaan: 2024-05-14	Tema: Company Policy Pokok Bahasan: Keterangan: Students learnt about policies that an organization might have in order to be able to run the business. They did some exercises on that topic by listening to recordings
11	Rencana: 2024-05-21 Pelaksanaan: 2024-05-21	Tema: Job Interview Pokok Bahasan: Keterangan: Students learnt about how to handle job interview well by answering some questions related from the recording provided. They then had student assessment by having TOEIC practise
12	Rencana: 2024-05-28	Tema: Employee Motivation

	Pelaksanaan: 2024-05-28	Pokok Bahasan: Keterangan: Students learnt about how a company motivates the employee and kinds of motivations available in a company. They learnt it from the recording while doing the exercises
13	Rencana: 2024-06-04 Pelaksanaan: 2024-06-04	Tema: TOEIC Pokok Bahasan: Keterangan: Students did practises on TOEIC listening part. There were some numbers to do. After that, the lecturer and the students checked and evaluate it
14	Rencana: 2024-06-11 Pelaksanaan: 2024-06-11	Tema: Negotiation and Presentation Pokok Bahasan: Keterangan: Students learnt about the concept of negotiation dan presentation into business. They then did some practises on the topic

Dosen Pengampu

Jakarta, 31 Juli 2024

F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.
NIDN: 0310107810

NIDN:



**SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
SCHOOL OF COMMUNICATION AND SECRETARIAL STUDIES**

TARAKANITA

Ijin Penyelenggaraan: Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 218/D/O/2008
Educational License by the Ministry of Education Number: 218/D/O/2008

Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia
Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia
Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765 Fax: (021) 8642115 Website: <http://starki.id>

DAFTAR NILAI AKHIR

Program Studi ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Semester : Genap 2023/2024

Mata Kuliah : Business Listening 4
Nama Kelas : 2-03
Jumlah Peserta : 23
Dosen : F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.

No.	NIM	Nama	Nilai Asal			Absolut	Relatif
			Harian	UTS	UAS		
1.	2022130008	MARLITA LESTARI SINABUTAR	85.00	85.00	88.00	86.05	A
2.	2022130016	BIRGITA REFA JULIETA	83.00	58.00	85.00	77.45	A-
3.	2022130017	CATHERINE AURORA ANDERI	90.00	82.00	87.00	86.95	A
4.	2022130019	DAHLIA ANGGELINA	90.00	77.00	85.00	85.00	A
5.	2022130024	ELLYZIANDINE ROSECRANSTE ALFAREZTHINE NUWA	70.00	50.00	78.00	67.80	B-
6.	2022130025	ELSA KARTIKA MANURUNG	90.00	73.00	77.00	81.20	A
7.	2022130027	FEBRIANA HUTAGALUNG	74.00	58.00	57.00	64.05	C+
8.	2022130031	FLORENTINA ADE KUSUMASARI	94.00	93.00	90.00	92.35	A
9.	2022130032	GRACIA SHELLY JENITIA ENDRANES	78.00	68.00	83.00	77.25	A-
10.	2022130033	GRICELDA NIXIE	65.00	60.00	80.00	69.00	B-
11.	2022130034	HELENA ESTERTANIA	72.00	58.00	83.00	72.35	B
12.	2022130036	INDAH PUSPITA FITRIANI	93.00	83.00	88.00	88.75	A
13.	2022130041	LAILY AJENG YUNiar	88.00	92.00	87.00	88.65	A
14.	2022130054	NAURA SALMA FARAHDIVA	93.00	85.00	87.00	88.90	A
15.	2022130058	RACHELINE GRISELDA LIMBONG	60.00	57.00	65.00	61.00	C+
16.	2022130061	RISA ANGGORO KASIH ADHI PRASASTI	75.00	72.00	85.00	77.75	A-
17.	2022130065	SHAKIRA TAZKIA MAHARANI	70.00	77.00	87.00	77.70	A-
18.	2022130066	SHARON JENNIFER CHELSEA	70.00	72.00	77.00	72.95	B
19.	2022130069	SISILIA NOVIANTY NUSALY	91.00	92.00	97.00	93.35	A
20.	2022130070	SITI MARYATI	71.00	70.00	78.00	73.20	B+
21.	2022130073	SYDNEY VIRGINIA	88.00	82.00	87.00	86.15	A
22.	2022130077	ULVIA RISTI RAHMADHANI	60.00	63.00	62.00	61.45	C+
23.	2022130085	SALSABILAH TUTA NURSYAMSI	92.00	90.00	90.00	90.80	A

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.	



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP PRESENSI KULIAH

Semester : Genap 2023/2024

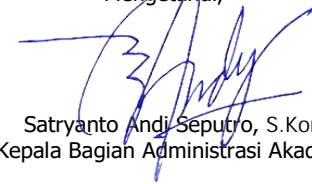
Mata Kuliah : Business Listening 4 (A019334)
Nama Kelas : 2-03
Dosen : F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.
Dosen Yang Hadir : F A Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si. (14 dari 14) (100%)
Pertemuan Terlaksana : 14 dari 14

No.	NIM	Nama	Prodi	Jml. Kehadiran	% Kehadiran	Sakit	Ijin	Alpa
1	2022130008	MARLITA LESTARI SINABUTAR	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
2	2022130016	BIRGITA REFA JULIETA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
3	2022130017	CATHERINE AURORA ANDERI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
4	2022130019	DAHLIA ANGGELINA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
5	2022130024	ELLYZIANDINE ROSECRANSTE ALFAREZTHINE NUWA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
6	2022130025	ELSA KARTIKA MANURUNG	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
7	2022130027	FEBRIANA HUTAGALUNG	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
8	2022130031	FLORENTINA ADE KUSUMASARI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
9	2022130032	GRACIA SHELLY JENITIA ENDRANES	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	0	1
10	2022130033	GRICELDA NIXIE	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	1	0	0
11	2022130034	HELENA ESTERTANIA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
12	2022130036	INDAH PUSPITA FITRIANI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
13	2022130041	LAILY AJENG YUNIAR	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
14	2022130054	NAURA SALMA FARAHDIVA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
15	2022130058	RACHELINE GRISELDA LIMBONG	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	0	1
16	2022130061	RISA ANGGORO KASIH ADHI PRASASTI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	0	1
17	2022130065	SHAKIRA TAZKIA MAHARANI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	12	85.71	0	0	2
18	2022130066	SHARON JENNIFER CHELSEA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
19	2022130069	SISILIA NOVIANTY NUSALY	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
20	2022130070	SITI MARYATI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
21	2022130073	SYDNEY VIRGINIA	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0
22	2022130077	ULVIA RISTI RAHMADHANI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	14	100	0	0	0

23	2022130085	SALSABILAH TUTA NURSYAMSI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	13	92.86	0	0	1
----	------------	---------------------------	--------------------------	----	-------	---	---	---

Jakarta, 31 Juli 2024

Mengetahui,

Satryanto Andi Seputro, S.Kom.
Kepala Bagian Administrasi Akademik