

# LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

Nama : Maria Francisca Lies Ambarwati  
Jabatan : Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STARKI  
Periode : Februari 2018 – September 2020

## 1. PENDAHULUAN

Setiap Perguruan Tinggi dituntut melakukan kegiatan penjaminan mutu internal agar kualitas kinerja yang dihasilkan dapat dipertanggung jawabkan dan semakin meningkat dari waktu ke waktu. Lembaga Penjaminan Mutu STARKI telah memiliki Dokumen Mutu yang lengkap dan melakukan audit mutu internal (AMI) pada 2017, 2018, dan 2019. Hasil kegiatan AMI berupa perbaikan kinerja unit telah terlaksana, antara lain di unit Perpustakaan, Humas, LPPM, Tarcol, BAA, Prodi SI Ilmu Komunikasi dan D3 Sekretari, PSDM, Laboratorium, Bagian Umum.

## 2. PELAKSANAAN KINERJA

Selain melaksanakan kegiatan rutin melembaga, selama bertugas sebagai kepala LPM sejak 2018, beberapa hal yang telah saya lakukan adalah:

- a. Membuat *checklist* untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) untuk beberapa unit kerja, yaitu Humas, Tarakanita College, dan Laboratorium.
- b. Merevisi *checklist* AMI.
- c. Merevisi Format laporan AMI.
- d. Melaksanakan pelatihan penjaminan mutu internal bagi para dosen dan karyawan tetap serta Pejabat Struktural dengan mengundang Nara Sumber dari Universitas Sanata Dharma pada Desember 2018.
- e. Melaksanakan AMI pada tahun 2018 dan 2019.
- f. Menerima tamu (Rm Made Sukma dari Makasar) untuk studi banding SPMI.
- g. Membuat draft Kuesioner untuk mengukur Kepuasan Layanan Unit Kerja Bagian Umum, Perpustakaan, Keuangan, Bagian Administrasi Akademik.
- h. Melakukan rekap kinerja dosen sesuai hasil penilaian mahasiswa.
- i. Membuat draft Standar SDM sesuai dengan kriteria matriks penilaian BAN PT.
- j. Membuat SOP sesuai standar mutu STARKI.
- k. Melaporkan kegiatan penjaminan mutu internal kepada LL Dikti secara daring.
- l. Memonitor pelaksanaan perbaikan unit-unit kerja di STARKI sesuai hasil temuan dan rekomendasi saat AMI.

## 3. PEKERJAAN DALAM PROSES

Beberapa kegiatan yang sedang dalam proses pengerjaan:

- a. Revisi Manual Mutu.
- b. Membuat Konsep untuk pembangunan basis data SPMI yang akan digunakan saat akreditasi.

#### **4. PENDING MATTERS**

Saat ini terdapat beberapa pekerjaan yang tertunda, yaitu:

- a. Pelaksanaan AMI yang seharusnya dilakukan pada Juli sd Agustus 2020. Kegiatan terkendala karena permintaan dari Ketua STARKI untuk menunda AMI, menunggu pembuatan Standar Mutu baru yang mengacu pada 9 kriteria BAN PT.
- b. Pengembangan SDM LPM, baik dalam kaitan kaderisasi personalia LPM maupun kaderisasi Auditor AMI.  
Kegiatan belum terlaksana karena pada 2019 Pimpinan meminta agar tidak dilakukan dulu, dan pada tahun anggaran 2020 usulan pelatihan auditor AMI tidak disetujui sehingga tidak tercantum dalam anggaran LPM Yang disetujui YPTT.
- c. Pelaksanaan PPEPP, antara lain dengan pembuatan Standar Mutu Internal baru.  
Belum terlaksana karena belum dibentuk Tim oleh Pimpinan STARKI.

#### **5. KENDALA/HAMBATAN**

Pelaksanaan tugas di LPM mengalami hambatan dikarenakan:

- a. Kurang Personil.
- b. Kurang dukungan dari Pimpinan.

#### **6. SARAN/REKOMENDASI**

- a. Perlu penambahan personil di LPM sesuai Struktur Organisasi minimal untuk sebuah unit penjaminan mutu.
- b. Perlu meningkatkan komitmen dan dukungan penuh dari seluruh Pimpinan dan komunitas kampus.

#### **7. PENUTUP**

Kegiatan penjaminan mutu merupakan kegiatan yang terus menerus dan berkelanjutan. Upaya dan pemahaman bersama dari segenap jajaran di STARKI akan dapat mewujudkan *continuous improvement* (peningkatan yang berkelanjutan) bagi mutu STARKI.

Jakarta, 06 Oktober 2020

Pembuat Laporan Pertanggung Jawaban



Maria Francisca Lies Ambarwati

## DAFTAR INVENTARIS DOKUMEN LPM STARKI

1. Dokumen Mutu
  - a. Buku Kebijakan
  - b. Manual Mutu
  - c. Dokumen Standar
  - d. Formulir (*checklist* AMI)
  
2. Dokumen AMI:
  - a. *Checklist* AMI
  - b. Hasil AMI 2017, 2018, 2019
  
3. Beberapa dokumen ketentuan/peraturan pemerintah yang berkaitan dengan SPMI antara lain Panduan SPMI 2018, Kriteria Matriks BAN PT untuk Akreditasi Institusi, Sarjana, dan Diploma Tiga.