

SURAT TUGAS

Nomor : 0737/STARKI/KP.6.1/II.2/IX/2023

Wakil Ketua Bidang Non Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Dan Sekretari Tarakanita (STARKI), Sr. Lucia Yeni Wijayatri CB, S.Pd., M.Hum dengan ini memberi tugas kepada mereka yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Dosen pada mata kuliah Modul 4x tatap muka dan 1x Ujian yang dilaksanakan pada Periode Semester Gasal 2023/2024 yang dimulai pada tanggal 18 s.d 22 September 2023:

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan	SKS/ Jam	Jumlah Mahasiswa
1.	Gabriella Novianty Soedjarwo, S.Pd., M.Hum.	Writing 4	5x	1/2	2
2.	Elsie Oktivera, S.S., M.Si.	Jepang 2	5x	3/3	1
3.	Hydriana Ananta Win, S.S., M.Si	Mandarin 2	5x	3/3	1

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 19 September 2023

STARKI



STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Sr. Lucia Yeni Wijayatri CB, S.Pd., M.Hum
Wakil Ketua Bidang Non Akademik

Tembusan:

Yth. Ka. Bagian Keuangan



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

DAFTAR PESERTA KELAS

Program Studi ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Semester : Gasal 2023/2024

Mata Kuliah : Business Writing 4
 Nama Kelas : D3-Modul
 Jumlah Peserta : 2
 Dosen : Gabriella Novianty Soedjarwo, S.Pd., M.Hum.

No.	NIM	Nama	Program Studi
1	2020130003	MARIA GABRIELLA	63412
2	2020130115	YANTI NURMALAHAYATI	63412

Jakarta, 24 Januari 2024

.....

.....

NIDN: