

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0494/STARKI/KP.9.1/II.2/VI/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada:

Nama	Keterangan	Waktu Kegiatan
F.A. Wisnu Wirawan, S.Pd., M.Si.	Dosen Tetap	Jumat, 28 Juni 2024 Pukul : 08.00 – 15.00 WIB
Alfonsus Ligouri Novenastomo, S. Ds.	Karyawan Tidak Tetap	
Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.	Dosen Tetap	Sabtu, 29 Juni 2024 Pukul : 08.00 – 15.00 WIB
Caecilia Dian Eka.R., S.Pd.	Karyawan Tetap	

untuk mendampingi mahasiswa dalam kegiatan Table Manners di Hotel Discovery Ancol.

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan. *Fotocopy* laporan diserahkan ke Bagian PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 25 Juni 2024

STARKI



STARKI  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

**Tembusan:**

Yth. Ka. Bag. Keuangan