



STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2022/2023

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Mata Kuliah : Praktik Kesekretarisan 2 (A019316)

Nama Kelas : 2-02

Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan
1	Rencana: 2022-09-16 Pelaksanaan: 2022-09-16	Tema: Agenda Pimpinan Pokok Bahasan: Activity List dan Action Plan, Pengenalan Agenda Sekretaris dan Time Frame Keterangan: Membuat tugas Executive Agenda dan langsung diberi nilai
2	Rencana: 2022-09-23 Pelaksanaan: 2022-09-23	Tema: Agenda Kerja Pimpinan Pokok Bahasan: To do List dan Scheduling, Time Management Matrix, agenda mingguan Keterangan: Membuat agenda mingguan dan langsung dinilai
3	Rencana: 2022-09-30 Pelaksanaan: 2022-09-30	Tema: Agenda Bulanan Pokok Bahasan: Pembahasan Agenda Bulanan dan To Do List Keterangan:
4	Rencana: 2022-10-07 Pelaksanaan: 2022-09-30	Tema: Mail Handling Pokok Bahasan: Pembahasan Kembali To Do List, Membuat Agenda Surat Masuk dan Keluar, Melipat Kertas A4, Kuarto dan Folio dan Membuka Amplop Keterangan: Pengganti 7 Oktober 2022
5	Rencana: 2022-10-14 Pelaksanaan: 2022-10-14	Tema: Handling Mail Pokok Bahasan: Teori Handling Mail, Membuat lembar disposisi, Mengisi lembar disposisi, Memberikan date stamping, Pimpinan Memberikan instruksi Keterangan:
6	Rencana: 2022-10-21 Pelaksanaan: 2022-10-21	Tema: Mail Handling Pokok Bahasan: Mengisi Agenda Surat Keluar dan Menjawab soal Agenda Surat Masuk - Lembar Disposisi Keterangan:
7	Rencana: 2022-10-28 Pelaksanaan: 2022-10-28	Tema: Daily Mail Record Pokok Bahasan: Latihan Daily Mail Record Keterangan:
8	Rencana: 2022-11-11 Pelaksanaan: 2022-11-18	Tema: Perjalanan Dinas 1 Pokok Bahasan: Pembahasan UTS dan mengerjakan soal perjalanan Dinas Keterangan: Make up Class 18 November 2022
9	Rencana: 2022-11-18 Pelaksanaan: 2022-11-25	Tema: Perjalanan Dinas 2 Pokok Bahasan:

		Presentasi Kelompok Hotel, Maskapai, Pengurusan Visa Keterangan: Pelaksanaan 25 November on line
10	Rencana: 2022-11-25 Pelaksanaan: 2022-11-25	Tema: Perjalanan Dinas 3 Pokok Bahasan: Review perjalanan dinas dan pengecekan hasil itinerary Keterangan: Pelaksanaan 25 November 2022
11	Rencana: 2022-12-02 Pelaksanaan: 2022-12-05	Tema: Pengenalan Perbankan Pokok Bahasan: Pembahasan Cek dan Pengerjaan soal Keterangan: Kuliah Pengganti 5 Desember 2022
12	Rencana: 2022-12-09 Pelaksanaan: 2022-12-09	Tema: Keuangan Pimpinan Pokok Bahasan: Pembahasan Bilyet Giro dan Cek Keterangan:
13	Rencana: 2022-12-16 Pelaksanaan: 2022-12-16	Tema: Perhitungan Saldo Pokok Bahasan: Perhitungan saldo terendah, saldo harian dan saldo rata-rata Keterangan:
14	Rencana: 2023-01-06 Pelaksanaan: 2023-01-06	Tema: Petty Cash Pokok Bahasan: Pembahasan Bunga Deposito dan Petty Cash Keterangan:

Dosen Pengampu

Jakarta, 11 Juni 2024

Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
NIDN: 0307057202

NIDN: