

**PUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA**  
Nomor : 0265.15/STARKI/PP.7.1/I.1/III/2024

Tentang

**PENUGASAN DOSEN SEBAGAI PEMBIMBING MATERI**  
**PRAKTIK KERJA INDUSTRI**  
**JENJANG PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA SEKRETARI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

---

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Kurikulum Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, mahasiswa wajib melaksanakan Praktik Kerja Industri (Prakerin);
- b. bahwa dalam rangka memenuhi persyaratan akademik, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan Prakerin;
- c. bahwa dalam proses penyusunan laporan Prakerin diperlukan dosen yang memiliki kualifikasi sebagai pembimbing materi;
- d. bahwa dosen yang namanya disebut di dalam putusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai pembimbing materi;
- e. bahwa sehubungan dengan butir d di atas perlu diterbitkan Putusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita 2020;
9. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita tahun 2020 – 2024;
10. Putusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita Nomor 028/D.II.2.1/YPTT/III/2024 tentang Pengangkatan Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita masa bakti 2024 – 2028.

## MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA TENTANG PENUGASAN DOSEN SEBAGAI PEMBIMBING MATERI PRAKTIK KERJA INDUSTRI JENJANG PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA SEKRETARI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : menugaskan Sdr. **Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.** sebagai Pembimbing Materi pada kegiatan Praktik Kerja Industri (Prakerin) Jenjang Pendidikan Diploma Tiga Sekretari Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, dengan mahasiswa bimbingan sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1	2020130109	Syifa Mayasa
2	2021130018	Audrey Wilhelmina Soselisa
3	2021130039	Irene Andaru Maharani
4	2021130072	Stella Naomi Tirtadjaja

Kedua : pembimbing Materi Prakerin wajib melaksanakan pembimbingan minimal 8 kali dalam satu periode pelaksanaan Prakerin, yaitu 1 Februari 2024 s.d. 30 Juni 2024.

Tugas dan Kewajiban Pembimbing Materi adalah:

- Memberikan bimbingan untuk penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi selama praktik kerja.
- Memberikan bimbingan dalam menyusun laporan akhir Prakerin.
- Memberikan penilaian terhadap laporan akhir Prakerin.
- Memberikan masukan-masukan kepada Koordinator Unit Pengembangan Prakerin dalam rangka peningkatan pelaksanaan Prakerin.
- Membuat Daftar Hadir dan Berita Acara Bimbingan yang diserahkan ke Unit Prakerin.

Ketiga : jika di dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan sebagai Pembimbing Materi, dan melakukan penyimpangan terhadap prinsip *Good Governance*, maka putusan ini akan ditinjau kembali.

Keempat : kepada Pembimbing Materi diberikan honorarium sebesar Rp 247.000,00 (dua ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) per mahasiswa bimbingan selama pelaksanaan bimbingan.

Kelima : putusan ini berlaku surut dihitung sejak 1 Februari 2024 dan akan diadakan perbaikan jika terdapat kesalahan.

Putusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada 20 Maret 2024










SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

  
**Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.**  
Ketua

**BERITA ACARA BIMBINGAN**  
**PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)**  
**T.A. GENAP 2023/2024**

Nama Pembimbing  
Materi  
Nama Mahasiswa  
NIM

: **Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.**  
: SYIFA MAYASA  
: 2020130109

Hari/Tanggal		Uraian Konsultasi	Paraf PM
	06 Maret 2024	Pengarahan dan bimbingan untuk menyusun draf BAB I Pendahuluan	
	15 Maret 2024	Penyerahan draf BAB I Pendahuluan untuk dicermati dan dilakukan revisi	
	23 Maret 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB I Pendahuluan, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB III Identifikasi Masalah	
	04-Apr-24	Penyerahan draf BAB III Identifikasi Masalah untuk dicermati dan dilakukan revisi dan penyerahan hasil revisi BAB I Pendahuluan	
	06-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB III Identifikasi Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB IV Pemecahan Masalah	
	27-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB IV Pemecahan Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan	
	10 Mei 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan dan Bab IV Pemecahan Masalah, serta pengarahan untuk menyusun draf BAB V Kesimpulan dan Saran	
	31 Mei 2024	Penyerahan hasil revisi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V untuk proses finalisasi	
	08 Juni 2024	Bimbingan dan pengecekan untuk finalisasi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V	

**BERITA ACARA BIMBINGAN  
PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)  
T.A. GENAP 2023/2024**

Nama Pembimbing

Materi










: **Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.**

Nama Mahasiswa

: AUDREY WILHELMINA SOSELISA

NIM

: 2021130018

Hari/Tanggal		Uraian Konsultasi	Paraf PM
	06 Maret 2024	Pengarahan dan bimbingan untuk menyusun draf BAB I Pendahuluan	
	15 Maret 2024	Penyerahan draf BAB I Pendahuluan untuk dicermati dan dilakukan revisi	
	23 Maret 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB I Pendahuluan, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB III Identifikasi Masalah	
	04-Apr-24	Penyerahan draf BAB III Identifikasi Masalah untuk dicermati dan dilakukan revisi dan penyerahan	
		hasil revisi BAB I Pendahuluan	
	06-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB III Identifikasi Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB IV Pemecahan Masalah	
	27-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB IV Pemecahan Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf	
		BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan	
	10 Mei 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan dan Bab IV Pemecahan Masalah, serta pengarahan untuk menyusun draf BAB V Kesimpulan dan Saran	
	31 Mei 2024	Penyerahan hasil revisi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V untuk proses finalisasi	
	08 Juni 2024	Bimbingan dan pengecekan untuk finalisasi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V	



**BERITA ACARA BIMBINGAN  
PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)  
T.A. GENAP 2023/2024**

Nama Pembimbing

Materi










: **Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.**

Nama Mahasiswa

: IRENE ANDARU MAHARANI

NIM

: 2021130039

Hari/Tanggal		Uraian Konsultasi	Paraf PM
	06 Maret 2024	Pengarahan dan bimbingan untuk menyusun draf BAB I Pendahuluan	
	15 Maret 2024	Penyerahan draf BAB I Pendahuluan untuk dicermati dan dilakukan revisi	
	23 Maret 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB I Pendahuluan, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB III Identifikasi Masalah	
	04-Apr-24	Penyerahan draf BAB III Identifikasi Masalah untuk dicermati dan dilakukan revisi dan penyerahan	
		hasil revisi BAB I Pendahuluan	
	06-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB III Identifikasi Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB IV Pemecahan Masalah	
	27-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB IV Pemecahan Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf	
		BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarian	
	10 Mei 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarian dan Bab IV Pemecahan Masalah, serta pengarahan untuk menyusun draf BAB V Kesimpulan dan Saran	
	31 Mei 2024	Penyerahan hasil revisi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V untuk proses finalisasi	
	08 Juni 2024	Bimbingan dan pengecekan untuk finalisasi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V	

**BERITA ACARA BIMBINGAN  
PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)  
T.A. GENAP 2023/2024**

Nama Pembimbing

Materi










: **Yulita Daru Priliantari, S.Pd., M.Si.**

Nama Mahasiswa

: STELLA NAOMI TIRTADAJA

NIM

: 2021130072

Hari/Tanggal		Uraian Konsultasi	Paraf PM
	06 Maret 2024	Pengarahan dan bimbingan untuk menyusun draf BAB I Pendahuluan	
	15 Maret 2024	Penyerahan draf BAB I Pendahuluan untuk dicermati dan dilakukan revisi	
	23 Maret 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB I Pendahuluan, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB III Identifikasi Masalah	
	04-Apr-24	Penyerahan draf BAB III Identifikasi Masalah untuk dicermati dan dilakukan revisi dan penyerahan	
		hasil revisi BAB I Pendahuluan	
	06-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB III Identifikasi Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf BAB IV Pemecahan Masalah	
	27-Apr-24	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB IV Pemecahan Masalah, dan pengarahan untuk menyusun draf	
		BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan	
	10 Mei 2024	Konsultasi dan bimbingan revisi BAB II Pelaksanaan Tugas Kesekretarisan dan Bab IV Pemecahan Masalah, serta pengarahan untuk menyusun draf BAB V Kesimpulan dan Saran	
	31 Mei 2024	Penyerahan hasil revisi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V untuk proses finalisasi	
	08 Juni 2024	Bimbingan dan pengecekan untuk finalisasi keseluruhan materi laporan tugas akhir dari Bab I s.d. Bab V	



SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI  
SCHOOL OF COMMUNICATION AND SECRETARIAL STUDIES

TARAKANITA

Ijin Penyelenggaraan: Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 218/D/O/2008  
Educational License by the Ministry of Education Number: 218/D/O/2008

Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia  
Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia  
Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765 Fax: (021) 8642115 Website: <http://starki.id>

**DAFTAR NILAI AKHIR**

**Program Studi ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler**

**Semester : Genap 2023/2024**

Mata Kuliah : Praktik Kerja Industri  
Nama Kelas : A019502 - DR  
Jumlah Peserta : 4  
Dosen : Yulita Daru Priyantari, S.Pd., M.Si.

No.	NIM	Nama	Nilai Asal			Absolut	Relatif
			Harian	UTS	UAS		
1.	2020130109	SYIFA MAYASA	0.00	0.00	84.88	84.88	A
2.	2021130018	AUDREY WILHELMINA SOSELISA	0.00	0.00	79.31	79.31	A-
3.	2021130039	IRENE ANDARU MAHARANI	0.00	0.00	93.00	93.00	A
4.	2021130072	STELLA NAOMI TIRTADAJA	0.00	0.00	88.48	88.48	A

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
Yulita Daru Priyantari, S.Pd., M.Si.	