

SURAT TUGAS

Nomor : 0611/STARKI/KP.9.1/II.2/VIII/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada :

No.	Nama	Kapasitas
1	Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.	Penanggungjawab / Pengisi Acara / Penghubung pihak Sekolah dengan STARKI
2	Linus Kali Palindangan, S.S., M.Si.	Ketua Panitia / Pengisi Acara / Penghubung pihak Sekolah dengan STARKI
3	Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.	Pengisi Acara
4	Petrus Dwi Ananto Pamungkas, S.Kom., MMSI.	Pengisi Acara
5	Jati Wahyono Agustinus, M.Pd., CELM	Pengisi Acara
6	Maria Estri Wahyuningsih, M.Pd.	Pengisi Acara
7	Astuti Widiati, S.E., M.Pd.	Pengisi Acara
8	Suryo Dwi Putranto, S.Sos., M.I.Kom.	Dokumentasi Acara
9	Marisa Dewi Ariesta, A.Md.	Staf Operasional

untuk mengisi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) bagi SMA Pangudi Luhur II Servatius dengan tema "*A New Place Brings Changes*" yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 22 Agustus 2024 dan Jumat, 23 Agustus 2024
Waktu : 08.00 – 16.00 WIB
Tempat : Camping Ground Canisius Ds. Bojong Nangka
Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor – Jawa Barat.

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan. *Fotocopy* laporan diserahkan ke Bagian PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 16 Agustus 2024

STARKI



Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tembusan :

Yth. Ka. Bag. Keuangan