



STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Genap 2021/2022

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler

Mata Kuliah : Praktik Kesekretarisan 1 (A019315)

Nama Kelas : 1-01 & 1-02

Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan
1	Rencana: 2022-02-18 Pelaksanaan: 2022-02-18	Tema: Visi dan Misi Perusahaan Pokok Bahasan: Pengenalan apa itu visi dan misi, mengapa visi dan misi penting, bagaimana membuat visi dan misi Keterangan: Pelaksanaan kuliah secara on line tanggal 18 Februari jam 13.00 - 15.30
2	Rencana: 2022-02-25 Pelaksanaan: 2022-02-25	Tema: Petugas kantor dan peran sekretaris Pokok Bahasan: Menjelaskan posisi petugas kantor yang lain dan sekretaris, presentasi dan game Keterangan:
3	Rencana: 2022-03-04 Pelaksanaan: 2022-03-04	Tema: Pekerjaan kantor dan petugasnya Pokok Bahasan: Presentasi, games, tugas-tugas sekretaris Keterangan:
4	Rencana: 2022-03-11 Pelaksanaan: 2022-03-11	Tema: Jenis-jenis pekerjaan kantor Pokok Bahasan: Karakter sekretaris, tugas dan fungsi sekretaris Keterangan:
5	Rencana: 2022-03-18 Pelaksanaan: 2022-03-18	Tema: Kerja Efektif Pokok Bahasan: Bagaimana bekerja efektif Keterangan:
6	Rencana: 2022-03-25 Pelaksanaan: 2022-03-25	Tema: Tim Work Pokok Bahasan: Menjadi anggota tim. kedewasaan individu dan inisiatif sebagai anggota tim Keterangan:
7	Rencana: 2022-04-01 Pelaksanaan: 2022-04-01	Tema: Bekerja profesional Pokok Bahasan: Memahami respon profesional dan menjadi bagian dari suatu tim Keterangan:
8	Rencana: 2022-04-22 Pelaksanaan: 2022-04-22	Tema: Mengerjakan tugas paripurna Pokok Bahasan: Presentasi Self Esteem dan Menjadi Manusia Efektif Keterangan:
9	Rencana: 2022-04-29 Pelaksanaan: 2022-04-29	Tema: Menuntaskan pekerjaan 2 Pokok Bahasan: Bagaimana bekerja beyond expectation? Keterangan:
10	Rencana: 2022-05-13 Pelaksanaan: 2022-05-13	Tema: Mengerjakan Tugas Paripurna Pokok Bahasan: Presentasi, Kuis dan pembahasan penyebab tidak fokus dalam pekerjaan

		Keterangan:
11	Rencana: 2022-05-20 Pelaksanaan: 2022-05-20	Tema: Penampilan Pokok Bahasan: Presentasi Penampilan dan Pembahasan Video Keterangan:
12	Rencana: 2022-05-27 Pelaksanaan: 2022-05-27	Tema: Penampilan Pokok Bahasan: Presentasi bagaimana penampilan yang baik Keterangan:
13	Rencana: 2022-06-03 Pelaksanaan: 2022-06-03	Tema: Kerja Profesional Pokok Bahasan: Diskusi materi kerja profesional Keterangan:
14	Rencana: 2022-06-10 Pelaksanaan: 2022-06-10	Tema: Team Work Pokok Bahasan: Pembahasan hard skill dan human skill dan consistent self development Keterangan:

Dosen Pengampu

Jakarta, 21 Agustus 2024

Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
NIDN: 0307057202

NIDN: