

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0893/STARKI/PH.1.5/II.2/XI/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada :

<b>Nama</b>	<b>Keterangan</b>
Dr. Rianto Ritonga, M.M.	Dosen Tidak Tetap
Grace Anika Susilowati, M.I.Kom.	Dosen PKWT

untuk menjadi petugas presentasi offline dalam kegiatan perlombaan keterampilan yang diadakan oleh Prodi D3 Sekretari Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 26 November 2024

Waktu : 09.00 WIB – 11.00 WIB

Tempat : Aula STARKI

Komplek Billy & Moon Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana STARKI paling lambat 1 (satu) minggu setelah tugas dilaksanakan. *Fotocopy* laporan diserahkan ke PSDM.


Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 22 November 2024

STARKI



**STARKI**  
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI  
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.   
Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

**Tembusan :**

Yth. Ka. Bag. Keuangan