



# SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

## REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

**Program Studi** : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler  
**Mata Kuliah** : Praktik Kesekretarisan 2 (D323210)  
**Nama Kelas** : 2-02  
**Dosen** : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	<b>Rencana:</b> 2024-09-11 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-09-11	<b>Tema:</b> Time Management 1 <b>Pokok Bahasan:</b> Teori dan Latihan Membuat Executive Agenda <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
2	<b>Rencana:</b> 2024-09-18 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-09-18	<b>Tema:</b> Agenda Mingguan <b>Pokok Bahasan:</b> Mengerjakan tugas Agenda Mingguan <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
3	<b>Rencana:</b> 2024-09-25 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-09-25	<b>Tema:</b> Agenda Bulanan <b>Pokok Bahasan:</b> Revisi Agenda Mingguan dan Pembahasan Agenda Bulanan <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
4	<b>Rencana:</b> 2024-10-02 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-10-02	<b>Tema:</b> Agenda Bulanan dan Pengenala Handling Mail <b>Pokok Bahasan:</b> Mengerjakan Agenda Bulanan dan Praktek melipat surat <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
5	<b>Rencana:</b> 2024-10-09 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-10-07	<b>Tema:</b> Penanganan Surat <b>Pokok Bahasan:</b> Membuat Tabel Agenda Surat Masuk dan Keluar dan melipat surat <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
6	<b>Rencana:</b> 2024-10-16 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-10-16	<b>Tema:</b> Agenda Surat Masuk dan Lembar Disposisi <b>Pokok Bahasan:</b> Pembuatan Agenda Surat Masuk dan Lembar Disposisi <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
7	<b>Rencana:</b> 2024-10-23 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-10-23	<b>Tema:</b> Daily Mail Record dan To Do List <b>Pokok Bahasan:</b> Pembuatan Daily Mail Record dan To Do List <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
8	<b>Rencana:</b> 2024-11-06 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-11-07	<b>Tema:</b> Perjalanan Dinas Pimpinan <b>Pokok Bahasan:</b> Persiapan perjalanan dinas pimpinan <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

9	<b>Rencana:</b> 2024-11-13 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-11-14	<b>Tema:</b> Perjalanan Dinas Pimpinan <b>Pokok Bahasan:</b> Presentasi Perjalanan Dinas Pimpinan <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
10	<b>Rencana:</b> 2024-11-20 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-11-21	<b>Tema:</b> Presentasi <b>Pokok Bahasan:</b> Pengenalan Perbankan, Cek dan Bilyet Giro <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
11	<b>Rencana:</b> 2024-11-27 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-12-05	<b>Tema:</b> Pengenalan Cek <b>Pokok Bahasan:</b> <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
12	<b>Rencana:</b> 2024-12-04 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-12-05	<b>Tema:</b> Perhitungan Bunga <b>Pokok Bahasan:</b> Review Cek dan mengerjakan soal Perhitungan Bunga <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
13	<b>Rencana:</b> 2024-12-11 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-12-12	<b>Tema:</b> Petty Cash <b>Pokok Bahasan:</b> <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
14	<b>Rencana:</b> 2024-12-18 <b>Pelaksanaan:</b> 2024-12-18	<b>Tema:</b> Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan DOC <b>Pokok Bahasan:</b> Latihan mengerjakan Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan DOC <b>Keterangan:</b>	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.

Dosen Pengampu

Jakarta, 31 Januari 2025

Astuti Widiati, S.E., M.Pd.  
NIDN: 0307057202

NIDN: