

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0849/STARKI/KP.9.1/II.2/X/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada :

Nama	Keterangan
Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.	Dosen Tetap
Elsie Oktivera, S.S., M.Si.	Dosen Tetap

menjadi pendamping kegiatan STARKI'S *Communication Student Gathering (STATIONING)* 2024, yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu - Minggu / 2 - 3 November 2024

Tempat : Villa Karwika Puncak Cisarua, Bogor Regency, Jawa Barat

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan. *Fotocopy* laporan diserahkan ke PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 30 Oktober 2024

STARKI

Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tembusan :

Yth. Ka. Bag. Keuangan

Kampus STARKI : Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa, Jakarta Timur 13450, Telp. (021) 8649870, 8651764, Fax. (021) 8642115
Website : www.starki.id, E-mail : info@starki.id