



SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

SURAT TUGAS

Nomor : 0647/STIKS-TAR/TC.2.3/II.I/IV/2019

Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Sr. Yasinta Ariati CB, S.Psi., M.Si. memberi tugas kepada :

Nama	Keterangan	Waktu
R. Koesmaryanto Oetomo, S.Kom., M.Si.	Instruktur & PIC	Kamis - Sabtu / 25 - 27 April
Dra. Bertha Reni Pudji Mawarti, M.M.	Instruktur	Kamis / 25 April
Drs. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.	Instruktur	Jumat / 26 April
Drs. Andreas Mari Sudarto, M.Hum	Instruktur	Sabtu / 27 April
<u>Dr. Agustinus Rustanta, S.Pd., M.Si.</u>	Instruktur	Sabtu / 27 April

untuk memberikan pelatihan *Basic Secretary Training* untuk 30 (tiga puluh) orang Staff Administrasi & Sekretaris PT INALUM (Persero) , yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis - Sabtu / 25 - 27 April 2019
Tempat : PT INALUM (Persero)
Medan

Laporan tertulis disampaikan kepada Ketua STIKS Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan, foto copy laporan dan sertifikat diserahkan ke Bagian PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 16 April 19

STIKS Tarakanita



Sr. Yasinta Ariati CB, S.Psi., M.Si.

Wakil Ketua II *Yasinta*

Tembusan :

1. Yth. Ka.Bagian Umum
2. Yth. Ka.Bagian Keuangan

STIKS TARAKANITA

Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa, Jakarta Timur 13450, Telp : (021) 8649870, 8651764, 8651765, Fax : (021) 8642115
Website : www.stiks-tarakanita.ac.id, E-mail : info@stiks-tarakanita.ac.id