

SURAT TUGAS
Nomor : 0695/STARKI/KP.9.1/II.2/IX/2024

Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita, Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. memberi tugas kepada :

Nama	Keterangan
Fredericka Krisma Setyatami, M.Pd.	Dosen Tetap

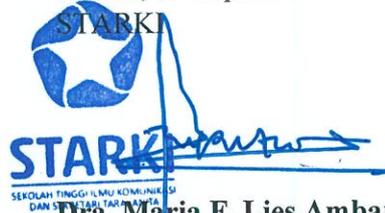
untuk mendampingi mahasiswa di kegiatan "*Welcoming New Secretarial Students (WELNESS) 2024*", yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu / 21 September 2024
Waktu : 07.00 - 15.30 WIB
Tempat : Aula Bintang Samudera STARKI
Kompleks Billy & Moon, Pondok Kelapa
Jakarta Timur 13450

Laporan tertulis disampaikan kepada Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita paling lambat 2 (dua) minggu setelah tugas dilaksanakan. *Fotocopy* laporan diserahkan ke Bagian PSDM.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 19 September 2024



STARKI
SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI
DAN SEKRETARI TARAKANITA

Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.
Wakil Ketua Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tembusan :
Yth. Ka. Bag. Keuangan