

**KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI
TARAKANITA**

Nomor : 0626.4/ STARKI/PP3.12/I.1/VIII/2024

Tentang

**PENUGASAN DRA. MARIA F. LIES AMBARWATI, M.M.
UNTUK MENGAJAR PADA PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA SEKRETARI
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan dan demi kelancaran proses belajar-mengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, dipandang perlu mengangkat dosen pengampu mata kuliah;
- b. bahwa yang namanya tercantum di dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk ditugaskan sebagai pengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan b tersebut di atas dipandang perlu menerbitkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI)
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita Tahun 2022;
9. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita tahun 2020-2024;
10. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita Nomor 028/D.II.2.1/YPTT/III/2024 tentang Pengangkatan Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita masa bakti 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) tentang penugasan Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M. untuk mengajar pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025**

Pertama : menugaskan **Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.** pada Program Studi Diploma Tiga Sekretari, untuk mengajar di Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 mata kuliah yang tercantum di bawah ini:

No.	Mata Kuliah	Jumlah		
		Kls	Sks	Jam
1	Business Listening 3 (2/2)	2	4	4
2	Business Speaking 5 (1/2)	2	2	4
3	Practicum/Work Integrated Learning (3/3)	1	3	3

Kedua : kepadanya diberikan tugas, hak, kewajiban, dan wewenang sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku dan ketentuan yang ditetapkan dan/atau akan ditetapkan oleh Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Tarakanita dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI)

Ketiga : kepada **Dra. Maria F. Lies Ambarwati, M.M.** sebagai dosen Program Studi Diploma Tiga Sekretari, Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 diberikan honorarium mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) sebagaimana pada lampiran keputusan ini

Keempat : jika di dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan tidak mematuhi ketentuan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretari Tarakanita (STARKI) dan melakukan penyimpangan terhadap prinsip *Good Governance*, maka putusan ini akan ditinjau kembali

Kelima : keputusan ini berlaku terhitung sejak 9 September 2024 sampai dengan berakhirnya Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dan akan diadakan perbaikan jika terdapat kesalahan

Keenam : keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada 30 Agustus 2024

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMUNIKASI DAN SEKRETARI TARAKANITA



Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
Ketua



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765

Fax: (021) 8642115

Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Gasal 2024/2025

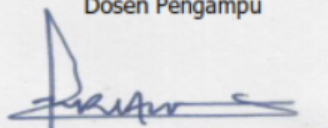
Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Mata Kuliah : Integrated Work Learning (A019343)
Nama Kelas : 3-03
Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.,
 Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.,
 Dr. Yakim Bakhtiar Siregar, M.M.,
 Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2024-09-10 Pelaksanaan: 2024-09-10	Tema: Mengelola Surat Secara Massal Pokok Bahasan: - Review konsep mailmerge - Membuat Main Document dan Database - Penggunaan SWITCH (text, number dan date) - Menggunakan If..Then..Else - Menyisipkan Gambar Keterangan: hadir Florentina Ade Kusumasari 2022130031	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
2	Rencana: 2024-09-17 Pelaksanaan: 2024-09-17	Tema: Dokumen Kompleks Pokok Bahasan: - Section Break - Multilevel List - TOC dan Daftar tabel, gambar, lampiran - Daftar Pustaka - Daftar Index - Page Numbers Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
3	Rencana: 2024-09-24 Pelaksanaan: 2024-09-24	Tema: Kompetensi #3: Membuat Laporan Menggunakan Excel Pokok Bahasan: Fungsi2 advance Excel: Lookup, If Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
4	Rencana: 2024-10-01 Pelaksanaan: 2024-10-19	Tema: Mengelola Database Pokok Bahasan: - Menggunakan Auto Filter - Fungsi2 Database - PIVOT Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
5	Rencana: 2024-10-08 Pelaksanaan: 2024-10-07	Tema: Agenda Surat Masuk dan Agenda Surat Keluar Pokok Bahasan: Membuat Agenda Surat Masuk dan Keluar dengan Lembar Disposisi Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
6	Rencana: 2024-10-15 Pelaksanaan: 2024-10-14	Tema: Agenda Surat Masuk dan Petty Cash Pokok Bahasan: Perbaikan Agenda Surat Masuk dan Praktek Mengerjakan Petty Cash Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
7	Rencana: 2024-10-22	Tema: Agenda Bulanan	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.


	Pelaksanaan: 2024-10-21	Pokok Bahasan: Membuat Agenda Bulanan Keterangan:	
8	Rencana: 2024-10-29 Pelaksanaan: 2024-10-28	Tema: Notulen Pokok Bahasan: Pembuatan Notulen Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
9	Rencana: 2024-11-05 Pelaksanaan: 2024-11-05	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Fundamental of Business Correspondence Keterangan: Review of BC's theory. Discussion	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
10	Rencana: 2024-11-12 Pelaksanaan: 2024-11-12	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Letter of Complaint Keterangan: Discussion Letter writing practice	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
11	Rencana: 2024-11-19 Pelaksanaan: 2024-11-19	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Letter of Apology Keterangan: Letter writing practices. Discussion	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
12	Rencana: 2024-11-26 Pelaksanaan: 2025-01-07	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Report Keterangan: Reviewing tge theory about Report Writing. Report writing exercises. Discussion. Note: the class was done on 26 Nov 2024	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
13	Rencana: 2024-12-03 Pelaksanaan: 2024-12-19	Tema: Review Surat Menyurat Bhs. Indonesia (KNBI) Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
14	Rencana: 2024-12-10 Pelaksanaan: 2024-12-19	Tema: Review Sistem Subjek Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
15	Rencana: 2024-12-17 Pelaksanaan: 2024-12-19	Tema: Membahas Tugas Membuat 2 buah surat Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
16	Rencana: 2025-01-07 Pelaksanaan: 2025-01-13	Tema: Praktik Kearsipan Pokok Bahasan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

Keterangan:

Jakarta, 24 Februari 2025

Dosen Pengampu

Dra. Maria F Lies Ambarwati M.M.

NIDN: 0315096402


Jati Wahyono Agustinus, M.Pd., CELM

NIDN : 0328057701