



SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

Kampus 1: Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa - Jakarta Timur 13450 - Indonesia

Kampus 2: Thamrin City Jakarta Community Center Lt. 6, Jl. Thamrin Boulevard - Jakarta - Indonesia

Telp/Phone: (021) 8649870, 8651764, 8651765
Fax: (021) 8642115
Website: <http://starki.id>

REKAP MATERI KULIAH
Semester : Gasal 2024/2025

Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Mata Kuliah : Integrated Work Learning (A019343)
Nama Kelas : 3-02
Dosen : Astuti Widiati, S.E., M.Pd.,
Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.,
Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.,
Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2024-09-10 Pelaksanaan: 2024-09-10	Tema: Penanganan Surat Masuk/Keluar Pokok Bahasan: Mengerjakan soal Penanganan Surat Masuk dan Lembar Disposisi Keterangan: Pengerjaan harus detil dan rapi. Bila ada kesalahan akan diulang 1 kali.	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
2	Rencana: 2024-09-17 Pelaksanaan: 2024-09-17	Tema: Petty Cash Pokok Bahasan: Latihan membuat Tabel Petty Cash dan Mempersiapkan latihan Agenda Bulanan Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
3	Rencana: 2024-09-24 Pelaksanaan: 2024-09-24	Tema: Perjalanan Dinas Pimpinan Pokok Bahasan: Pengarahan Perjalanan Dinas Pimpinan dan berlatih membuat Perjalanan Dinas Pimpinan Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
4	Rencana: 2024-10-01 Pelaksanaan: 2024-10-01	Tema: Pembuatan Notulen Pokok Bahasan: Latihan membuat Notulen Keterangan:	0307057202 - Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
5	Rencana: 2024-10-08 Pelaksanaan: 2024-10-19	Tema: Mengelola Surat Secara Massal Pokok Bahasan: - Review konsep mailmerge - Membuat Main Document dan Database - Penggunaan SWITCH (text, number dan date) - Menggunakan If..Then..Else - Menyisipkan Gambar Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
6	Rencana: 2024-10-15 Pelaksanaan: 2024-10-19	Tema: Dokumen Kompleks Pokok Bahasan: - Section Break - Multilevel List - TOC dan Daftar tabel, gambar, lampiran - Daftar Pustaka - Daftar Index - Page Numbers - Footnotes Keterangan:	0310086601 - Yoseph Hendrik Maturbongs, S.Kom., M.T.I.
7	Rencana: 2024-11-05 Pelaksanaan: 2024-11-20	Tema: Koresp. Niaga Bahasa Indonesia Pokok Bahasan: - Syarat surat - Bentuk Surat - Cara membuat surat Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

8	Rencana: 2024-11-12 Pelaksanaan: 2024-11-20	Tema: Sistem Kearsipan Pokok Bahasan: Penjelasan Sistem Subjek dan Mengindeks Dokumen Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
9	Rencana: 2024-11-19 Pelaksanaan: 2024-11-20	Tema: Koresp. Bhs. Indonesia dan Sistem Subjek Pokok Bahasan: Membahas tugas membuat surat dan mengindeks dokumen Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
10	Rencana: 2024-11-26 Pelaksanaan: 2024-12-19	Tema: Praktik Kearsipan Sistem Subjek Pokok Bahasan: Keterangan:	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
11	Rencana: 2024-12-03 Pelaksanaan: 2024-12-03	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Fundamental of Business Writing Letters of Introduction & reply Keterangan: Discussing tge fundamental of Business Writing Letter writing practice	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
12	Rencana: 2024-12-10 Pelaksanaan: 2024-12-10	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Letters of Complaint and Apology Keterangan: Letter writing practices	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
13	Rencana: 2024-12-17 Pelaksanaan: 2024-12-17	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Letters of Apology Report Keterangan: Letter writing practices. Discussion	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.
14	Rencana: 2025-01-07 Pelaksanaan: 2025-01-07	Tema: Business Correspondence Pokok Bahasan: Report Keterangan: Reviewing the theory about report writing. Report writing exercises. Discussion.	0315096402 - Dra. Maria F Lies Ambarwati, M.M.

Dosen Pengampu

Jakarta, 03 Februari 2025

Astuti Widiati, S.E., M.Pd.
NIDN: 0307057202

NIDN: