

DAFTAR PRESENSI KULIAH

Semester : Genap 2024/2025

Mata Kuliah : Prosedur Administrasi Kantor (D323205)
Nama Kelas : 2-02
Dosen : Dr. Yakim Bakhtiar Siregar, M.M.
Dosen Yang Hadir : Dr. Yakim Bakhtiar Siregar, M.M. (14 dari 14) (100%)
Pertemuan Terlaksana : 14 dari 14

No.	NIM	Nama	Prodi	Jml. Kehadiran	% Kehadiran	Sakit	Ijin	Alpa
1	2023130001	AGATHA WIHENING MUTIARA PERTIWI YUWONO	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
2	2023130002	AGNES PUTRI JAYANTI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
3	2023130003	AGNES SOBALISA LIMBONG	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	12	85.71	0	2	0
4	2023130004	AGNESIA RUTH CINDY PANGARIBUAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
5	2023130005	ALZENA AGATHA WINDI BIYANTI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	12	85.71	0	0	2
6	2023130007	AZ-ZAHWA RIDWAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
7	2023130009	CARLA MONICA VIRGIAWATI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
8	2023130011	DEVI AULIA SARI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
9	2023130017	GISELA AGATA REGINA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
10	2023130019	JESICA RUTH ANASTASIA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
11	2023130024	KARMENITA DEBORA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	1	0	0
12	2023130026	KENY ROSE YANUAR	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
13	2023130027	MARIA ANGELICA PUTRI ARIENI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
14	2023130029	MARIA MUTIARA ADVENTA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
15	2023130031	MELINDA ANGELITA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
16	2023130032	MEVIA RAHMA ANDHINI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
17	2023130034	MUTIARA ZAHRA NATASUBRATA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	1	0	0
18	2023130035	NADIFA AISYABANI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
19	2023130036	NADYA AMELINDA SINULINGGA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	1	0
20	2023130041	PATRICIA GISELA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
21	2023130044	PUTRI KHAYLA MISYKAH	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	1	0
22	2023130049	VANNESA HOLLY YUWONO	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
23	2023130051	YESA AMALIA	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
24	2023130052	YOLANDA MAHARDIKA WAHYUNINGRAT WILANTEN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	13	92.86	0	0	1
25	2023130056	ELISABET ANITA BULAWAN	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
26	2023130057	AMANDA FISCA NOVIANTI	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0
27	2023130060	VIRGINIA KINSKY LOMBONE	SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler	14	100	0	0	0

29 Juli 2025



Satryanto Andi Seputro, S.Kom.
Kepala Bagian Administrasi Akademik

REKAP MATERI KULIAH

Semester : Genap 2024/2025

Program Studi : SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN
Mata Kuliah : Prosedur Administrasi Kantor (D323205)
Nama Kelas : 2-02
Dosen : Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

Pertemuan Ke	Tanggal	Isi Pertemuan	Dosen Hadir
1	Rencana: 2025-02-12 Pelaksanaan: 2025-02-12	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Ruang Lingkup Administrasi Perkantoran • Pengertian dan fungsi manajemen • Evolusi Teori Manajemen • Manajer Administrasi Perkantoran Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendefinisikan pengertian manajemen 2. Mahasiswa mampu menyebutkan fungsi manajemen 3. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian manajer adm. perkantoran (C2, A2)	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
2	Rencana: 2025-02-19 Pelaksanaan: 2025-02-19	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Pengertian kantor • Fungsi dan peranan kantor • Hubungan organisasi dengan kantor • Makna pekerjaan kantor • Maksud dan tujuan kantor • Aneka kegiatan kantor Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendefinisikan pengertian kantor 2. Mahasiswa mampu menyebutkan fungsi dan peranan kantor 3. Mahasiswa menjelaskan hubungan organisasi dengan kantor 4. Mahasiswa mampu menjelaskan maksud dan tujuan kantor	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
3	Rencana: 2025-02-26 Pelaksanaan: 2025-02-26	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Definisi pengorganisasian • Merencanakan organisasi kantor • Ciri organisasi Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi organisasi dan pengorganisasian 2. Mahasiswa mampu menyebutkan tujuan organisasi kantor	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
4	Rencana: 2025-03-05 Pelaksanaan: 2025-03-05	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Aneka bentuk organisasi • Prinsip manajemen • Asas pengorganisasian Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menjelaskan ciri-ciri organisasi 2. Mahasiswa mampu menyebutkan aneka bentuk organisasi	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
5	Rencana: 2025-03-12 Pelaksanaan: 2025-03-12	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Faktor-faktor yang mempengaruhi asas organisasi • Tahapan pelaksanaan fungsi pengorganisasian Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendefinisikan prinsip pengorganisasian 2. Mahasiswa menyebutkan asas organisasi	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
6	Rencana: 2025-03-19 Pelaksanaan: 2025-03-19	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

		mandiri Pokok Bahasan: • Meminimalisir kegagalan analisis sistim prosedur • Manfaat Sistem prosedur • Ciptakan kasus dan solusinya Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menjelaskan kegagalan analisis sistim prosedur 2. Mahasiswa mampu menyebutkan cara meminimalisir kegagalan sistim prosedur	
7	Rencana: 2025-03-26 Pelaksanaan: 2025-03-26	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Meminimalisir kegagalan analisis sistim prosedur • Manfaat Sistem prosedur • Ciptakan kasus dan solusinya Keterangan: Mampu menjelaskan sistem dan prosedur serta alur kerja	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
8	Rencana: 2025-04-23 Pelaksanaan: 2025-04-23	Tema: Mahasiswa mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang administrasi secara mandiri Pokok Bahasan: • Pengertian tata ruang kantor • Tujuan tata ruang • Asas tata ruang • Desain tata ruang Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menyebutkan pengertian tata ruang kantor 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan tata ruang kantor	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
9	Rencana: 2025-04-30 Pelaksanaan: 2025-04-30	Tema: Mampu menjelaskan sistem dan prosedur serta alur kerja Pokok Bahasan: • Desain tata ruang • Susunan ruang kerja • Susunan ruang rapa Keterangan: Mahasiswa mampu menjelaskan asas tata ruang kantor Mahasiswa mampu merancang desain tata ruang kantor Mahasiswa mampu mendemonstrasikan	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
10	Rencana: 2025-05-07 Pelaksanaan: 2025-05-07	Tema: Mampu menerapkan aktivitas kerja sesuai prinsip "bekerja sesuai hukum alam Pokok Bahasan: • Maksud ergonomi • Anatomi tubuh manusia • Ukuran badan Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendefinisikan ergonomic 2. Mahasiswa mampu menyebutkan anotomi tubuh manusia	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
11	Rencana: 2025-05-14 Pelaksanaan: 2025-05-14	Tema: Mampu menerapkan aktivitas kerja sesuai prinsip "bekerja sesuai hukum alam Pokok Bahasan: • Ukuran meja • Ukuran kursi kerja • Posisi tubuh dalam bekerja Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menyebutkan ukuran badan manusia disesuaikan dengan ukuran kursi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan ukuran kurusi dan meja kerja karyawan yang baik 3. Mahasiswa mampu menjelaskan posisi tubuh dalam bekerj	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
12	Rencana: 2025-05-21 Pelaksanaan: 2025-05-21	Tema: Mampu menjelaskan konsep Dasar K3 Pokok Bahasan: • Pengertian K – 3 • Faktor penyebab Kecelakaan Kerja, Keterangan: 1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian K-3 2. Mahasiswa mampu menyebutkan factor-faktor penyebab kecelakaan kerja	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.
13	Rencana: 2025-05-28 Pelaksanaan: 2025-05-28	Tema: Mampu menjelaskan konsep Dasar K3 Pokok Bahasan: • Pengendalian K – 3 • Pentingnya K – 3 Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendemonstrasikan pengendalian K-3	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

		2. Mahasiswa mampu menyebutkan pentingnya K-	
14	Rencana: 2025-06-04 Pelaksanaan: 2025-06-04	Tema: • Membuat rangkuman tentang desain kantor masa depan • Menjelaskan lingkungan kantor yang sehat Pokok Bahasan: • Desain Kantor Masa depan • Lingkungan kantor yang sehat (Cahaya, suara, udara, musik, warna) • Konservasi Energi Keterangan: 1. Mahasiswa mampu mendesain kantor masa depan 2. Mahasiswa dapat menjelaskan lingkungan kantor yang sehat dari caya, udara, music, warna	0310016401 - Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M.

Dosen Pengampu



Dr. Yakin Bakhtiar Siregar, M.M

NIDN: 0310016401

Jakarta, 29 Juli 2025



Elsie Oktivera, S.S., M.Si

NIDN: 0310107801

DAFTAR NILAI AKHIR

Program Studi SEKRETARI/ADMINISTRASI PERKANTORAN - D3 Reguler
Semester : Genap 2024/2025

Mata Kuliah : Prosedur Administrasi Kantor
Nama Kelas : 2-02
Jumlah Peserta : 27
Dosen : Dr. Yakim Bakhtiar Siregar, M.M.

No.	NIM	Nama	Nilai Asal						Absolut	Relatif
			Pemecahan Kasus	Hasil Proyek	Tugas	Quiz	UTS	UAS		
1	2023130001	AGATHA WIHENING MUTIARA PERTIWI YUWONO	82.00	78.00	86.00	82.00	78.00	86.00	81.60	A
2	2023130002	AGNES PUTRI JAYANTI	84.00	82.00	87.00	81.00	81.00	87.00	83.60	A
3	2023130003	AGNES SOBALISA LIMBONG	98.00	97.00	97.00	98.00	91.00	93.00	95.30	A
4	2023130004	AGNESIA RUTH CINDY PANGARIBUAN	80.00	83.00	87.00	82.00	81.00	87.00	83.10	A
5	2023130005	ALZENA AGATHA WINDI BIYANTI	78.00	78.00	78.00	80.00	78.00	76.00	77.80	A-
6	2023130007	AZ-ZAHWA RIDWAN	84.00	85.00	86.00	87.00	80.00	83.00	83.70	A
7	2023130009	CARLA MONICA VIRGIAWATI	84.00	85.00	85.00	85.00	68.00	84.00	81.20	A
8	2023130011	DEVI AULIA SARI	84.00	82.00	82.00	87.00	80.00	80.00	82.10	A
9	2023130017	GISELA AGATA REGINA	86.00	84.00	85.00	87.00	80.00	87.00	84.60	A
10	2023130019	JESICA RUTH ANASTASIA	83.00	84.00	86.00	85.00	77.00	81.00	82.10	A
11	2023130024	KARMENITA DEBORA	85.00	88.00	88.00	84.00	82.00	88.00	85.80	A
12	2023130026	KENY ROSE YANUAR	80.00	80.00	78.00	78.00	68.00	78.00	76.80	A-
13	2023130027	MARIA ANGELICA PUTRI ARIENI	80.00	80.00	78.00	78.00	76.00	77.00	78.20	A-
14	2023130029	MARIA MUTIARA ADVENTA	85.00	82.00	83.00	84.00	81.00	80.00	82.30	A
15	2023130031	MELINDA ANGELITA	80.00	78.00	80.00	80.00	68.00	78.00	76.80	A-
16	2023130032	MEVIA RAHMA ANDHINI	85.00	86.00	85.00	86.00	83.00	85.00	84.90	A
17	2023130034	MUTIARA ZAHRA NATASUBRATA	96.00	94.00	97.00	96.00	88.00	90.00	92.90	A
18	2023130035	NADIFA AISYABANI	84.00	84.00	83.00	85.00	82.00	87.00	84.20	A
19	2023130036	NADYA AMELINDA SINULINGGA	87.00	85.00	83.00	84.00	78.00	86.00	83.90	A
20	2023130041	PATRICIA GISELA	86.00	86.00	84.00	84.00	80.00	83.00	83.80	A
21	2023130044	PUTRI KHAYLA MISYKAH	82.00	84.00	85.00	82.00	76.00	85.00	82.10	A
22	2023130049	VANNESA HOLLY YUWONO	87.00	85.00	85.00	85.00	78.00	88.00	84.60	A
23	2023130051	YESA AMALIA	87.00	87.00	86.00	85.00	86.00	86.00	86.30	A
24	2023130052	YOLANDA MAHARDIKA WAHYUNINGRAT WILANTEN	80.00	80.00	78.00	80.00	67.00	78.00	76.80	A-
25	2023130056	ELISABET ANITA BULAWAN	86.00	85.00	83.00	85.00	78.00	84.00	83.40	A
26	2023130057	AMANDA FISCA NOVIANTI	80.00	80.00	80.00	78.00	68.00	78.00	77.00	A-
27	2023130060	VIRGINIA KINSKY LOMBONE	86.00	85.00	85.00	84.00	78.00	82.00	83.10	A

Mengetahui,

Nama Dosen	Tanda tangan
Dr. Yakim Bakhtiar Siregar, M.M.	